

Dotyczy projektu numer „**2026-1-PL01-KA121-VET-000419389**” realizowanego w ramach Programu Erasmus+, finansowanego z funduszy Unii Europejskiej

**Regulamin projektu, rekrutacji i uczestnictwa
(załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora CKZiU nr 8a/2026 z dnia 01.09.2026r.)**

§ 1

Definicja

1. *Projekt* – projekt, który realizowany w ramach Programu Erasmus+, finansowany z funduszy Unii Europejskiej.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) *Institucji wysyłającej* lub *szkole* należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. por. Janiny Lewandowskiej
 - b) *Zakłady pracy* należy przez to rozumieć firmy z Włoch, Hiszpanii i Węgier/Słowacji/Czech.

§ 2

Informacje o projekcie

Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie:
numer „**2026-1-PL01-KA121-VET-000419389**” realizowanego w ramach Programu Erasmus+, finansowanego z funduszy Unii Europejskiej

1. Projekt realizowany jest przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. por. Janiny Lewandowskiej w Poznaniu (CKZiU), z pracodawcami z Włoch, Hiszpanii i Węgier/Czech/Słowacji.
2. Projekt realizowany będzie w okresie od 01 września 2026r. do 31 sierpnia 2027 r. – zgodnie z **umową 2026-1-PL01-KA121-VET-000419389**
3. Adres biura projektu:
**Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego im. por. Janiny Lewandowskiej w Poznaniu
Ul. Jawornicka 1, dział szkoleń pokój 104
60-161 Poznań
Tel. (61) 66 06 619**
4. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są z funduszy Unii Europejskiej
5. Koszty, o których mowa w § 2, pkt. 4 dotyczą:
 - a) przygotowania: kulturowego (po 5 godzin),
 - b) podróży - uwzględniają jedynie podróż z siedziby organizacji wysyłającej do miejsca odbywania stażu w kraju docelowym i z powrotem (podróż na miejsce odbywania stażu dotyczy dnia poprzedzającego rozpoczęcie stażu, a podróż powrotna dzień po zakończeniu stażu),
 - c) utrzymania - obejmują środki przeznaczone na ubezpieczenie, zakwaterowanie, wyżywienie oraz przejazdy lokalne uczestnika projektu podczas jego pobytu za granicą w trakcie realizowanego stażu.
6. Termin i miejsce realizacji stażu zagranicznego :
X-XI 2026 - 2 tygodniowe praktyki - Hiszpania, Włochy, krótkoterminowa mobilność grupowa uczniów (1 tydzień) Węgry/ Czechy/Słowacja
7. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu i miejsca stażu zagranicznego, jeśli wystąpią uzasadnione do tego powody.

§ 3

Uczestnicy projektu

Uczestnikami projektu są uczniowie z **klas drugich, trzecich i czwartych technikum w roku szkolnym 2026/2027** uczący się w zawodach:

Hiszpania (2 tygodnie)

technik mechatronik – 8 uczniów;
technik robotyk – 3 uczniów;
technik automatyk – 1 uczeń;
technik spawalnictwa – 4 uczniów;
technik mechanik – 2 uczniów;

Włochy (2 tygodnie)

technik mechatronik – 3 uczniów;
technik OZE lub technik chłodnictwa i klimatyzacji – 2 uczniów;
technik automatyk- 1 uczeń;

technik robotyk- 1 uczeń;

technik spawalnictwa – 2 uczniów;

Węgry/Czechy/Słowacja (1 tydzień):

technik mechanik lotniczy i technik awionik – 16 osób;

k którzy spełniają kryteria określone w niniejszym regulaminie i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, z wyłączeniem uczniów, którzy mają wyznaczone praktyki zawodowe w miesiącach, w których realizowane są praktyki zawodowe w Polsce. Nie może być zakwalifikowany uczeń na praktyki w Hiszpanii, który w ubiegłym roku (2025) uczestniczył w praktykach w Hiszpanii z uwagi na ten sam program praktyk.

§ 4

Harmonogram rekrutacji oraz realizacji projektu

Ogłoszenia dotyczące rekrutacji znajdować się będą na szkolnej tablicy informacyjnej, a wykaz liczbowy uczestników projektu na stronie internetowej szkoły. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem projektu:

1. Powołanie komisji rekrutacyjnej przez Dyrektora CKZiU: **do 03 września 2026r.**
2. Przekazanie uczniom Deklaracji Uczestnictwa w projekcie poprzez mobiDziennik: **04 września 2026r.**
3. Przyjmowanie Deklaracji uczestnictwa podpisanych przez ucznia/rodzica w nieprzekraczalnym terminie do **08 września 2026r. do godz. 10:00 do działu szkoleń I piętro p. 104 ul. Jawornicka 1**
 - a) Wybór uczniów przez Komisję rekrutacyjną: **11 września 2026r.**
 - b) rozmowa kwalifikacyjna w dniach **09-11 września 2026r. do godz. 13.00**, w trakcie której zostaną sprawdzone kompetencje językowe uczniów przez nauczycieli uczących języka angielskiego w danych klasach,
 - c) przeliczanie punktów uzyskanych przez uczniów z przedmiotów zawodowych, języka angielskiego, z zachowania, opinii nauczyciela przedmiotu zawodowego, opinii Dyrektora:
 - d) Komisja rekrutacyjna sporządza protokół ze swojej pracy.
4. Ogłoszenie ostatecznej listy uczestników i listy rezerwowej: **11 września 2026r. godz. 15.00**
5. Przyjmowanie odwołań: (przekazane w formie pisemnej Przewodniczącemu Komisji rekrutacyjnej w terminie 1 dnia roboczego od daty ogłoszenia wyników rekrutacji) i przekazanie do zaopiniowania odwołań przez Komisję rekrutacyjną: do **15 września 2026r. godz. 10.00**
 - 1) Spotkanie informacyjne z potencjalnymi uczestnikami i rodzicami/opiekunami prawnymi osób pragnących wziąć udział w projekcie (na miejscu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. por. Janiny Lewandowskiej ul. Jawornicka 1)
Termin zostanie wyznaczony na 2 tygodnie przed wyjazdem na praktyki zawodowe.
6. Obowiązkowe przygotowanie pedagogiczno-kulturowe 2-3 tygodnie przed wyjazdem.

PRZED WYJAZDEM

Uczeń zakwalifikowany do wyjazdu na praktykę zagraniczną **na 3 dni przed rozpoczęciem mobilności**, zobowiązany jest wypełnić **test biegłości językowej on-line** w systemie OLS służącym ocenie znajomości języka angielskiego, jakim będzie posługiwał się odbywając praktykę za granicą. **Wypełnienie pierwszego testu jest wymaganym warunkiem, by wyjazd mógł dojść do skutku!**

NA ZAKOŃCZENIE REALIZACJI MOBILNOŚCI

Uczeń zobowiązany jest wypełnić **test biegłości językowej on-line** w systemie OLS, służący ocenie posiadanej przez ucznia znajomości języka obcego w celu zmierzenia postępów jakie poczynił.

7. Termin odbywania stażu: **październik – grudzień 2026r.**

8. Wypełnienie raportów przez uczestników projektu:

Węgry/Słowacja/Czechy: (1 tydzień);

technik mechanik lotniczy i technik awionik – 16 uczniów;

Hiszpania: (2 tygodnie)

technik mechatronik – 8 uczniów;

technik robotyk – 3 uczniów;

technik automatyk – 1 uczeń;

technik spawalnictwa – 4 uczniów;

technik mechanik- 2 uczniów;

Włochy: (2 tygodnie)

technik mechatronik- -3 uczniów;

technik OZE lub technik chłodnictwa i klimatyzacji – 2 uczniów;

technik robotyk- 1 uczeń;

technik automatyk- 1 uczeń;

8. Ewaluacja projektu za pomocą ankietowania uczestników przez cały okres trwania projektu od 01 czerwca 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r.

§ 5

Procedura wyboru uczestników projektu

1. Uczniowie zostaną wyłonieni w wyniku rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. por Janiny Lewandowskiej.
2. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) Mariusz Brechelke Wicedyrektor - przewodniczący
 - b) Łukasz Iwański – członek komisji
 - c) Agnieszka Mikołajczak – członek komisji, kierownik szkolenia praktycznego
 - d) Waldemar Strzelecki – członek komisji
 - e) Alicja Czosnowska – członek komisji.
3. Rekrutacja odbywać się będzie w formie posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie, musi spełniać wszystkie następujące kryteria:
 - a) posiadać co najmniej ocenę dobrą z języka angielskiego,
 - b) posiadać co najmniej oceny dobre z większości przedmiotów zawodowych,
 - c) posiadać co najmniej ocenę dobrą z zachowania,
 - d) posiadać pozytywną opinię nauczyciela przedmiotu zawodowego, w którym się kształci,
 - e) uzyskać pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej z języka angielskiego
 - f) **nie mogą ubiegać się o udział w programie w projekcie Erasmus +, uczniowie, którzy w roku szkolnym 2025/2026 otrzymali negatywną opinię Dyrektora CKZIU oraz uczniowie, którzy z przedmiotów zawodowych nie uzyskali co najmniej 3 pkt. Uczeń, który nie otrzymał pozytywnej opinii nauczyciela wiodącego z przedmiotów zawodowych**
5. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie, w terminie do **08 września 2026r. do godz. 10:00** powinien dostarczyć deklarację uczestnictwa **do działu szkoleń I piętro p. 104 ul. Jawornicka 1**, celem zweryfikowania czy została poprawnie wypełniona, a po stwierdzeniu poprawności wypełnienia, podpisana przez beneficjenta (uczestnika projektu), **w przypadku uczniów niepełnoletnich przez ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego**.
6. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie lub złożenia deklaracji niepodpisanej przez rodzica/opiekuna prawnego, uczeń nie weźmie udziału w rekrutacji.
7. Komisja rekrutacyjna dokona wyboru kandydatów na podstawie przyznanych punktów wg schematu:
 - a) ocena z języka angielskiego: 1-5 pkt.
 - b) średnia ocen z przedmiotów zawodowych: 1- 5 pkt.
 - c) ocena z zachowania: 1-4 pkt.
 - d) opinia nauczyciela przedmiotu zawodowego: 0-6 pkt.
 - e) ocena z rozmowy kwalifikacyjnej z języka angielskiego: 0-5 pkt.
 - f) opinia Dyrektora CKZIU: 0-6 pkt
- 7.1 W sytuacji, gdy uczniowie uzyskają tę samą liczbę punktów, do punktacji zostanie wliczona dodatkowa punktacja Dyrektora: 0-10 pkt. Dyrektor może przyznać dodatkowe pkt. 0-10 za uczestnictwo w Olimpiadzie Technologicznej, za postawę ucznia, lub uzyskanie stypendium/nagrody Prezydenta, Marszałka, Ministra, za wzorcową postawę na praktykach zawodowych w Polsce.
8. Ocena z języka angielskiego, o której mowa w pkt. 4 a) będzie zweryfikowana na podstawie oceny na świadectwie z zakończenia roku szkolnego **2025/2026**
9. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych, o których mowa w pkt. 4 b) będzie zweryfikowana na podstawie wybranych przez Komisję kierunkowych ocen z przedmiotów zawodowych na świadectwie z zakończenia roku szkolnego **2025/2026**
10. Ocena z zachowania, o której mowa w pkt. 4 c) będzie zweryfikowana na podstawie oceny na świadectwie z zakończenia roku szkolnego **2025/2026**
11. Sposób przeliczania punktów w przypadku ocen z języka angielskiego oraz przedmiotów zawodowych:
 - a) dopuszczający – 1 pkt.
 - b) dostateczny – 2 pkt.
 - c) dobry – 3 pkt.
 - d) bardzo dobry – 4 pkt.
 - e) celujący – 5 pkt.
12. Sposób przeliczania punktów w przypadku ocen z zachowania:
 - a) poprawne – 1 pkt.
 - b) dobre – 2 pkt.

- c) bardzo dobre – 3 pkt.
- d) wzorowe – 4 pkt.
- 1) Komisja rekrutacyjna wyłoni 3 grupy, zgodnie z zawodami, w których się kształcą
 - 1 grupa – na wyjazd do Hiszpanii – (18 osób)
 - 2 grupa - na wyjazd do Włoch – (9 osób).
 - 3 grupa - na wyjazd do Słowacji/Węgry/Czech – (16 osób).
- 13. Osoby rezerwowe wchodzi automatycznie na listę wyjeżdżających w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy osoby zakwalifikowanej z listy głównej.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) udziału w zajęciach, realizowanych w ramach projektu,
 - b) uczestnictwa w wyjeździe do kraju docelowego: Włochy, Hiszpania - na 2-tygodniowy staż, na Węgry/Czechy/Słowacja - na 1-tygodniowy staż,
 - c) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - d) otrzymania od instytucji wysyłającej dokumentu Europass Mobility,
 - e) otrzymania certyfikatów od instytucji wysyłającej z przygotowania językowego, kulturowego i pedagogicznego,
 - f) otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w stażu od instytucji przyjmującej,
2. Każdy uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu,
 - b) uczestnictwa we wszystkich zajęciach przygotowujących, organizowanych przez CKZiU do czasu wyjazdu na staż,
 - c) wypełniania w trakcie przygotowania ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
 - d) udziału w popularyzacji i upowszechnianiu wyników stażu, w którym brał udział po jego zakończeniu i na zasadach określonych przez CKZiU,
3. Każdy uczestnik projektu podczas stażu zobowiązuje się do:
 - a) punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekunów stażu ze strony szkoły oraz opiekuna/ów ze strony partnerów zagranicznych.
 - b) uczniowie zobowiązani są do przestrzegania wszystkich regulaminów instytucji, w której odbywa się staż oraz statutu i regulaminów szkolnych
 - c) w czasie podróży uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania poleceń przewoźników oraz opiekunów,
 - d) w czasie podróży jak i w czasie organizowanych wycieczek nie wolno oddalać się od grupy bez zezwolenia opiekuna grupy,
 - e) w czasie całego pobytu za granicą zabrania się: kupowania i spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i używek.
 - f) udziału we wszystkich zajęciach organizowanych podczas stażu,
 - g) wypełniania w trakcie odbywania stażu ankiet,
 - h) wypełnienia Raportu uczestnika w ciągu 30 dni od powrotu ze stażu.
4. Rodzice/opiekunowie uczniów mają obowiązek poinformować Koordynatora projektu przed wyjazdem na staż o lekach przyjmowanych przez ucznia.

§ 7

Rezygnacja i skreślenie z listy uczestników

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczeń zobowiązany jest do złożenia Koordynatorowi projektu pisemnej rezygnacji z podaniem jej powodu, rezygnacja musi być podpisana przez uczestnika oraz jego rodzica/opiekuna prawnego.
2. Uczeń zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia zasad uczestnictwa w zajęciach na wniosek prowadzącego zajęcia,
 - b) rezygnacji z nauki w CKZiU,
 - c) jeśli nie uczestniczył we wszystkich zajęciach przygotowawczych (przygotowanie pedagogiczne, kulturowe, OLS) przed wyjazdem na praktyki zawodowe lub ich nie uzupełnił w terminie wskazanym przez Dyrektora CKZiU. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach honorowane będzie jedynie zwolnieniem lekarskim. Materiał jednak w trybie indywidualnym (po uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia) będzie musiał zostać uzupełniony.
 - d) nieprzestrzegania obowiązków uczestnika projektu o których mowa w § 6 pkt. 2 i 3.
3. Skreślenie ucznia z listy uczestników projektu dokonuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły na wniosek Koordynatora projektu wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nie wyrażenia zgody na udział w projekcie osoby z listy rezerwowej, proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.
4. **Rezygnacja, po rozpoczęciu zajęć przygotowawczych do wyjazdu, uniemożliwia korzystanie z innych projektów proponowanych przez CKZiU finansowanych z Funduszy Unii Europejskiej.**

§ 8

Zasady monitoringu

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu, w tym postępu indywidualnego ucznia.
2. Monitoring przebiega na kilku płaszczyznach:
 - a) w Polsce monitoring sprawuje Koordynator projektu,
 - b) za granicą monitoring sprawują opiekunowie ze strony CKZiU oraz firmy partnerskie.
3. Monitoring będzie odbywał się w oparciu o dokumentację projektu, program przygotowania, program stażu oraz pozostałą dokumentację pod kątem osiągania złożonych rezultatów w celu przeciwdziałania nieprawidłowości.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z **dniem 01 września 2026 roku**.
2. W sprawach spornych ostateczna interpretacja regulaminu projektu, rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Dyrektora CKZiU.
3. Uczestnik nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
4. Do czasu zakończenia projektu tj. **do 31 sierpnia 2027r.** oraz całkowitego rozliczenia projektu, uczestnik jest zobowiązany do udzielania wszelkich wyjaśnień w kwestiach ułatwiających ewaluację oraz rozliczenie projektu.