

Dotyczy projektu numer „**2024-1-PL01-KA121-VET-000203849**.” realizowanego w ramach Programu Erasmus+, finansowanego z funduszy Unii Europejskiej

**Regulamin projektu, rekrutacji i uczestnictwa**  
(załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora CKZiU nr 12/2024 z dnia 05.10.2024r.)

**§ 1**

**Definicja**

1. *Projekt* – projekt, który realizowany w ramach Programu Erasmus+, finansowany z funduszy Unii Europejskiej
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - a) *Institucji wysyłającej* lub *szkole* należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
  - b) *Institucji partnerskiej* należy przez to rozumieć firmę **Promimpresa Società Benefit S.R.L (Włochy) i Firmy z Hiszpanii**
  - c) *Partnerzy zagraniczni* lub *instytucje przyjmujące* należy przez to rozumieć instytucję pośredniczącą **Promimpresa Società Benefit S.R.L (Włochy) i Firmy z Hiszpanii** oraz wskazane przez nie zakłady pracy, w których będą realizowane praktyki zawodowe.

**§ 2**

**Informacje o projekcie**

Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie:  
numer „**2024-1-PL01-KA121-VET-000203849**.” realizowanego w ramach Programu Erasmus+, finansowanego z funduszy Unii Europejskiej

1. Projekt realizowany jest przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Poznaniu (CKZiU), a instytucją partnerską są **Promimpresa Società Benefit S.R.L (Włochy) i Firmy z Hiszpanii**,
2. Projekt realizowany będzie w okresie od 01 czerwca 2024r. do 31 sierpnia 2025 r.
3. Adres biura projektu:  
**Centrum Kształcenia Zawodowego  
i Ustawicznego w Poznaniu  
Ul. Jawornicka 1, gabinet wicedyrektora (Mariusz Brechelke) CKZiU  
60-161 Poznań  
Tel. (61) 66 06 600**
4. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są z funduszy Unii Europejskiej
5. Koszty, o których mowa w § 2, pkt. 4 dotyczą:
  - a) przygotowania: językowego (40 godzin) pedagogicznego i kulturowego (po 5 godzin) oraz materiałów szkoleniowych,
  - b) podróży - uwzględniają jedynie podróż z siedziby organizacji wysyłającej do miejsca odbywania stażu w kraju docelowym i z powrotem (podróż na miejsce odbywania stażu dotyczy dnia poprzedzającego rozpoczęcie stażu, a podróż powrotna dzień po zakończeniu stażu),
  - c) utrzymania - obejmują środki przeznaczone na ubezpieczenie, zakwaterowanie, wyżywienie oraz przejazdy lokalne uczestnika projektu podczas jego pobytu za granicą w trakcie realizowanego stażu.
6. Termin i miejsce realizacji stażu zagranicznego :  
**Dla zawodów: technik mechatronik, technik automatyk, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, technik robotyk oraz operator obrabiarek skrawających**  
**I grupa od 10.11.24 – 24.11.2024 r. (Włochy, Gele/ Sycylia)**  
**Dla zawodów: technik robotyk (1os), technik mechatronik(1os)**  
**II grupa od stycznia 2025 – termin szczegółowy podany zostanie na 2 m-ce przed wyjazdem**
7. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu i miejsca stażu zagranicznego, jeśli wystąpią uzasadnione do tego powody.

**§ 3**

**Uczestnicy projektu**

Uczestnikami projektu są uczniowie z **klas drugich, trzecich i czwartych w roku szkolnym 2024/2025** uczący się w zawodach: technik awionik (2os) , technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej (2os), technik robotyk (4os), technik mechanik lotniczy(2os), technik mechatronik (6os), technik chłodnictwa i klimatyzacji (3os) oraz operator

obrabiarek skrawających (2os), którzy spełniają kryteria określone w niniejszym regulaminie i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, z wyłączeniem uczniów, którzy mają wyznaczone praktyki zawodowe w miesiącu listopadzie 2024r.- technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej i technik chłodnictwa i klimatyzacji klasy 4. oraz uczniowie uczący się w zawodzie technik mechanik, technik spawalnictwa

#### § 4

##### Harmonogram rekrutacji oraz realizacji projektu

Ogłoszenia dotyczące rekrutacji znajdować się będą na szkolnej tablicy informacyjnej, a wykaz liczbowy uczestników projektu na stronie internetowej szkoły. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem projektu:

1. Powołanie komisji rekrutacyjnej przez Dyrektora CKZiU: **do 05 października 2024r.**
2. Przekazanie uczniom zainteresowanym udziałem w projekcie Deklaracji Uczestnictwa: **09 października 2024r.**
3. Przyjmowanie Deklaracji uczestnictwa podpisanych przez ucznia/rodzica w nieprzekraczalnym terminie **do 11 października 2024r. do godz. 10:00**
  - a) Wybór uczniów przez Komisję rekrutacyjną: **14 października 2024r.,**
  - b) rozmowa kwalifikacyjna w dniach **16 października 2024r. do godz. 13.00**, w trakcie której zostaną sprawdzone kompetencje językowe uczniów;
  - c) przeliczanie punktów uzyskanych przez uczniów z przedmiotów zawodowych, języka angielskiego, z zachowania, opinii nauczyciela przedmiotu zawodowego, opinii Dyrektora;
  - d) Komisja rekrutacyjna sporządza protokół ze swojej pracy.
4. Ogłoszenie ostatecznej listy uczestników i listy rezerwowej: **16 października 2024r. godz. 15.00**
5. Przyjmowanie odwołań: (przekazane w formie pisemnej Przewodniczącemu Komisji rekrutacyjnej w terminie 1 dnia roboczego od daty ogłoszenia wyników rekrutacji) i przekazanie do zaopiniowania odwołań przez Komisję rekrutacyjną: **do 17 października 2024r. godz. 14.00**
  - 1) Spotkanie informacyjne z potencjalnymi uczestnikami i rodzicami/opiekunami prawnymi osób pragnących wziąć udział w projekcie (na miejscu w CKZiU)  
Grupa I (technik awionik (2os), technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej (2os), technik robotyk (3os), technik mechanik lotniczy(2os), technik mechatronik (5os), technik chłodnictwa i klimatyzacji (3os) oraz operator obrabiarek skrawających (2os),) – **21 października 2024r., godz. 16:00**
  - 2) Spotkanie informacyjne z potencjalnymi uczestnikami i rodzicami/opiekunami prawnymi osób pragnących wziąć udział w projekcie (na miejscu w CKZiU)- II grupa – 10.01.2025r.  
  
II grupa– **1 osoba -technik mechatronik, 1 osoba- technik robotyk**. Termin zostanie podany na 4 tygodnie przed wyjazdem
6. Podpisanie umów z uczestnikami projektu i ich rodzicami/opiekunami prawnymi (na miejscu w CKZiU):
  - 1) I Grupa – **28 października 2024r., godz. 16:00 – 19 uczestników**  
**Terminy i forma spotkania dot. podpisania umów może ulec zmianie z ważnych przyczyn.**
  - 2) II grupa styczeń/luty 2025r.—precyzyjny termin zostanie podany na 4 tygodnie przed wyjazdem
7. Obowiązkowe przygotowanie językowe, OLS, pedagogiczno-kulturowe:  
**I grupa od 25 października 2024r.,**  
**II grupa- precyzyjny termin zostanie podany na 4 tygodnie przed wyjazdem**

##### PRZED WYJAZDEM

Uczeń zakwalifikowany do wyjazdu na praktykę zagraniczną – **przed rozpoczęciem mobilności**, zobowiązany jest wypełnić **test biegłości językowej on-line** w systemie OLS do **25 października 2024r.**, służącym ocenie znajomości języka angielskiego, jakim będzie posługiwał się odbywając praktykę za granicą. **Wypełnienie pierwszego testu jest wymaganym warunkiem, by wyjazd mógł dojść do skutku!**

##### NA ZAKOŃCZENIE REALIZACJI MOBILNOŚCI

Uczeń zobowiązany jest wypełnić **test biegłości językowej on-line** w systemie OLS, służący ocenie posiadanej przez ucznia znajomości języka obcego w celu zmierzenia postępów jakie poczynił.

8. Termin odbywania stażu:
  - 1) od **10.11.24 – 24.11.2024r.** – technik awionik (2os), technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej (2os), technik robotyk (3os), technik mechanik lotniczy(2os), technik mechatronik (5os), technik chłodnictwa i klimatyzacji (3os) oraz operator obrabiarek skrawających (2os))
  - 2) 2 osoby (technik mechatronik 1 osoba i technik robotyk – 1 osoba) – precyzyjny termin zostanie podany na 4 tygodnie przed wyjazdem
9. Wypełnienie raportów przez uczestników projektu:

- 1) technik awionik (2os) , technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej (2os), technik robotyki (3os), technik mechanik lotniczy(2os), technik mechatronik (5os), technik chłodnictwa i klimatyzacji (3os) oraz operator obrabiarek skrawających (2os)) Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu, może zostać wezwany przez instytucję wysyłającą do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego od UE.
8. Ewaluacja projektu za pomocą ankietowania uczestników przez cały okres trwania projektu od 01 czerwca 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r.

## § 5

### Procedura wyboru uczestników projektu

1. Uczniowie zostaną wyłonieni w wyniku rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną CKZiU.
2. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi:
  - a) Wice-dyrektor - przewodniczący
  - b) Doradca zawodowy – członek komisji
  - c) Nauczyciel przedmiotu zawodowego właściwego dla danego zawodu – członek komisji
  - d) Nauczyciel języka angielskiego – członek komisji.
3. Rekrutacja odbywać się będzie w formie posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie, musi spełniać wszystkie następujące kryteria:
  - a) posiadać co najmniej ocenę dobrą z języka angielskiego,
  - b) posiadać co najmniej oceny dobre z większości przedmiotów zawodowych,
  - c) posiadać co najmniej ocenę dobrą z zachowania,
  - d) posiadać pozytywną opinię nauczyciela przedmiotu zawodowego, w którym się kształci,
  - e) uzyskać pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej z języka angielskiego
  - f) nie mogą ubiegać się o udział w programie w projekcie Erasmus +, uczniowie, którzy w nim choć raz w CKZiU uczestniczyli, dodatkowym kryterium jest opinia opiekunów z poprzednich praktyk dotycząca postawy, zachowania i stosunku do realizowanych zadań podczas praktyk.
5. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie, w terminie do **11 października 2024r. do godz. 10:00** powinien dostarczyć deklarację uczestnictwa do sekretariatu do p. Ewy Maślińskiej (parter po prawej stronie od wejścia do budynku), celem zweryfikowania czy została poprawnie wypełniona, a po stwierdzeniu poprawności wypełnienia, podpisana przez beneficjenta (uczestnika projektu), **w przypadku uczniów niepełnoletnich przez ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego**.
6. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie lub złożenia deklaracji niepodpisanej przez rodzica/opiekuna prawnego, uczeń nie weźmie udziału w rekrutacji.
7. Komisja rekrutacyjna dokona wyboru kandydatów na podstawie przyznaných punktów wg schematu:
  - a) ocena z języka angielskiego: 1-5 pkt.
  - b) średnia ocen z przedmiotów zawodowych: 1-5 pkt.
  - c) ocena z zachowania: 1-4 pkt.
  - d) opinia nauczyciela przedmiotu zawodowego: 0-5 pkt.
  - e) ocena z rozmowy kwalifikacyjnej z języka angielskiego: 0-10 pkt.
- 7.1 W sytuacji, gdy uczniowie uzyskają tę samą liczbę punktów, do punktacji zostanie wliczona opinia Dyrektora: 0-10 pkt. Dyrektor może przyznać dodatkowe pkt. 0-10 za uczestnictwo w Olimpiadzie Technologicznej, za postawę ucznia, lub uzyskanie stypendium/ nagrody Prezydenta, Marszałka, Ministra.
8. Ocena z języka angielskiego, o której mowa w pkt. 4 a) będzie zweryfikowana na podstawie oceny na świadectwie z zakończenia roku szkolnego **2023/2024**
9. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych, o których mowa w pkt. 4 b) będzie zweryfikowana na podstawie wybranych przez Komisję kierunkowych ocen z przedmiotów zawodowych na świadectwie z zakończenia roku szkolnego **2023/2024r.**
10. Ocena z zachowania, o której mowa w pkt. 4 c) będzie zweryfikowana na podstawie oceny na świadectwie z zakończenia roku szkolnego **2023/2024r.**
11. Sposób przeliczania punktów w przypadku ocen z języka angielskiego oraz przedmiotów zawodowych:
  - a) dopuszczający – 1 pkt.
  - b) dostateczny – 2 pkt.
  - c) dobry – 3 pkt.
  - d) bardzo dobry – 4 pkt.
  - e) celujący – 5 pkt.
12. Sposób przeliczania punktów w przypadku ocen z zachowania:
  - a) poprawne – 1 pkt.
  - b) dobre – 2 pkt.
  - c) bardzo dobre – 3 pkt.

- d) wzorowe – 4 pkt.
- 3) Komisja rekrutacyjna wyłoni 2 grupy, zgodnie z zawodami w których się kształcą oraz terminami wyjazdów na praktyki:
  - 1 grupa – technik awionik (2os) , technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej (2os), technik robotyk (3os), technik mechanik lotniczy(2os), technik mechatronik (5os), technik chłodnictwa i klimatyzacji (3os) oraz operator obrabiarek skrawających (2os)
  - 2 grupa - ( technik mechatronik – 1 osoba, technik robotyk – 1 osoba).
- 13. Osoby rezerwowe wchodzi automatycznie na listę wyjeżdżających w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy osoby zakwalifikowanej z listy głównej.

## § 6

### Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
  - a) udziału w zajęciach, realizowanych w ramach projektu,
  - b) uczestnictwa w wyjeździe do kraju docelowego (Włochy, Hiszpania) na 2-tygodniowy staż,
  - c) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
  - d) otrzymania od instytucji wysyłającej dokumentu Europass Mobility,
  - e) otrzymania certyfikatów od instytucji wysyłającej z przygotowania językowego, kulturowego i pedagogicznego,
  - f) otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w stażu od instytucji przyjmującej,
2. Każdy uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - a) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu,
  - b) uczestnictwa we wszystkich zajęciach przygotowujących, organizowanych przez CKZiU do czasu wyjazdu na staż,
  - c) wypełniania w trakcie przygotowania ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
  - d) udziału w popularyzacji i upowszechnianiu wyników stażu, w którym brał udział po jego zakończeniu i na zasadach określonych przez CKZiU,
3. Każdy uczestnik projektu podczas stażu zobowiązuje się do:
  - a) punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekunów stażu ze strony szkoły oraz opiekuna/ów ze strony partnerów zagranicznych.
  - b) uczniowie zobowiązani są do przestrzegania wszystkich regulaminów instytucji, w której odbywa się staż oraz statutu i regulaminów szkolnych
  - c) w czasie podróży uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania poleceń przewoźników oraz opiekunów,
  - d) w czasie podróży jak i w czasie organizowanych wycieczek nie wolno oddalać się od grupy bez zezwolenia opiekuna grupy,
  - e) w czasie całego pobytu za granicą zabrania się: kupowania i spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i używek.
  - f) udziału we wszystkich zajęciach organizowanych podczas stażu,
  - g) wypełniania w trakcie odbywania stażu ankiet,
  - h) wypełnienia Raportu uczestnika w ciągu 30 dni od powrotu ze stażu.
4. Rodzice/opiekunowie uczniów mają obowiązek poinformować Koordynatora projektu przed wyjazdem na staż o lekach przyjmowanych przez ucznia.

## § 7

### Rezygnacja i skreślenie z listy uczestników

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczeń zobowiązany jest do złożenia Koordynatorowi projektu pisemnej rezygnacji z podaniem jej powodu, rezygnacja musi być podpisana przez uczestnika oraz jego rodzica/opiekuna prawnego.
2. Uczeń zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - a) rażącego naruszenia zasad uczestnictwa w zajęciach na wniosek prowadzącego zajęcia,
  - b) rezygnacji z nauki w CZKiU,
  - c) jeśli nie uczestniczył we wszystkich zajęciach przygotowawczych (przygotowanie pedagogiczne, kulturowe, językowe, OLS) przed wyjazdem na praktyki zawodowe lub ich nie uzupełnił w terminie wskazanym przez Dyrektora CKZiU. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach honorowane będzie jedynie zwolnieniem lekarskim. Materiał jednak w trybie indywidualnym (po uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia) będzie musiał zostać uzupełniony.
  - d) nieprzestrzegania obowiązków uczestnika projektu o których mowa w § 6 pkt. 2 i 3.
3. Skreślenie ucznia z listy uczestników projektu dokonuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły na wniosek Koordynatora projektu wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nie wyrażenia zgody na udział w projekcie osoby z listy rezerwowej, proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.
4. **Rezygnacja, po rozpoczęciu zajęć przygotowawczych do wyjazdu, uniemożliwia korzystanie z innych projektów proponowanych przez CKZiU finansowanych z Funduszy Unii Europejskiej.**

## § 8

**Zasady monitoringu**


1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu, w tym postępu indywidualnego ucznia.
2. Monitoring przebiega na kilku płaszczyznach:
  - a) w Polsce monitoring sprawuje Koordynator projektu,
  - b) za granicą monitoring sprawują opiekunowie ze strony CKZiU oraz firmy partnerskie.
3. Monitoring będzie odbywał się w oparciu o dokumentację projektu, program przygotowania, program stażu oraz pozostałą dokumentację pod kątem osiągnięcia złożonych rezultatów w celu przeciwdziałania nieprawidłowości.

## § 9

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z **dniem 05 października 2024 roku**.
2. W sprawach spornych ostateczna interpretacja regulaminu projektu, rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Dyrektora CKZiU.
3. Uczestnik nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
4. Do czasu zakończenia projektu tj. **do 31 sierpnia 2025r.** oraz całkowitego rozliczenia projektu, uczestnik jest zobowiązany do udzielania wszelkich wyjaśnień w kwestiach ułatwiających ewaluację oraz rozliczenie projektu.

Centrum Kształcenia Zawodowego  
i Ustawicznego w Poznaniu  
60-161 Poznań, ul. Jawornicka 1  
NIP: 779 242 36 70  
tel./fax 61 66 06 600, 61 66 06 601

DYREKTOR  
  
mgr Lucyna Białk-Cieślak

