

PROCEDURA COVID-19 (ANEKS DO UMOWY DWUSTRONNEJ)

§1

OBOWIĄZKI ORGANIZACJI POŚREDNICZĄCEJ

W związku z wyjątkową sytuacją związaną z pandemią COVID-19, Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do:

1.1 Przygotowanie obiektu:

- Zakup i umieszczenie dozowników z żelem antybakteryjnym przy wejściu do pomieszczeń mieszkalnych oraz na stołówce oraz instrukcji prawidłowego odkażania rąk przy dozownikach
- Umieszczenie osobnych koszy na śmieci przeznaczonych do wyrzucania odpadów sanitarnych: zużytych maseczek, rękawiczek, etc.
- Umieszczenie plakatów informacyjnych z podstawowymi zasadami BHP na terenie obiektu
- Umieszczenie instrukcji na temat prawidłowego mycia rąk w łazienkach
- Pełna dezynfekcja obiektu przed przyjazdem grupy
- **Przygotowanie stanowisk pracy w kuchni zgodnie z wytycznymi inspektora sanitarnego**
- Zakup termometrów bezdotykowych do obiektu (osobny termometr dla pracowników i dla grupy)
- Przygotowanie kart do zapisu codziennych pomiarów temperatury oraz dodatkowych informacji osób, które zgłoszą konieczność pomiaru
- Zapewnienie odpowiedniego dystansu w miejscu noclegowym oraz ograniczenie liczności uczestników w pokojach

1.2 Przygotowanie personelu ze szkoły

- Przeprowadzenie szkolenia online na temat COVID-19, zasad BHP oraz dodatkowego szkolenia wewnętrznego na temat zasad współpracy i ograniczonego kontaktu z grupami
- Zaopatrzenie personelu w żele do dezynfekcji, jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne.
- Wyposażenie stanowisk pracy w żele do dezynfekcji, mydło oraz dostęp do ciepłej wody, a w przypadku pracy w terenie zaopatrzenie uczestników w żele dezynfekujące.
- Zapewnienie pracownikom miejsca gdzie mogą zostawić swoje rzeczy osobiste oraz przebrać się w strój roboczy
- Przygotowanie ścieżki szybkiej komunikacji z opiekunami grupy i personelem sanitarnym

§2

OBOWIĄZKI ORGANIZACJI WYSYŁAJĄCEJ

W celu zagwarantowania bezpiecznej i zgodnej z zasadami BHP mobilności międzynarodowej, organizacja wysyłająca zobowiązuje się do:

- Zebrania przed wyjazdem zaświadczeń na temat stanu zdrowia uczestników mobilności potwierdzających, iż:
 - Są zdrowi w dniu wyjazdu, co poświadczają opiekunowie prawni w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika wypoczynku infekcji oraz objawów chorobowych
 - Wykonany został test na obecność COVID-19 zgodnie z wymaganiami państwa do którego udają się uczniowie oraz państw na drodze przejazdu autokaru
 - Nie zamieszkiwali z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku



- Są świadomi i przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 2 m) oraz przestrzeganiem ustalonych zasad higieny
- W przypadku osób cierpiących na choroby przewlekłe - dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w mobilności
- Zaopatrzenie uczestników odpowiednią do długości wyjazdu ilość maseczek ochronnych
- Przedstawienia regulaminu zawartego w niniejszym aneksie uczestnikom mobilności i osobom towarzyszącym

§3

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PODCZAS MOBILNOŚCI

3.1. Miejsce zakwaterowania i stołówka

- Na terenie zakwaterowania uczestników projektu oraz miejsc dla nich wyznaczonych wskazanych po przyjeździe do obiektu mogą przebywać wyłącznie uczestnicy mobilności oraz oddelegowany personel obiektu. Obowiązuje zakaz przyjmowania na terenie zakwaterowania uczestników osób trzecich
- Liczba osób zakwaterowanych w jednym pokoju nie może przekraczać 4 osób
- Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do:
 - Zapewnienia codziennego sprzątanego przestrzeni wspólnych oraz łazienek, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników
 - Codziennego uzupełniania i kontroli dostępności do środków higienicznych dla personelu i uczestników
 - Organizacji przestrzeni na stołówce zapewniającej zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami podczas spożywania posiłków, zobowiązuje się osoby na stołówce do zajmowania stałych miejsc podczas pobytu
 - Zapewnienia bezpiecznego sposobu przechowywania produktów, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny żywienia.
 - Zapewnienia podwyższonych standardów utrzymania higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
 - Przeprowadzania regularnych kontroli na terenie obiektu mających na celu potwierdzenie stosowania się do niniejszego regulaminu.

3.2. Miejsce realizacji stażu

Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do:

- Wyboru firm przyjmujących, które spełniają wymogi bezpieczeństwa i higieny związane z zagrożeniem COVID-19
- Organizacji zebrania z pracodawcami przed przyjazdem grupy w celu zapoznania z protokołem COVID-19 (procedury BHP, postępowanie w przypadku zagrożenia zachorowaniem lub zachorowania)
- Przeprowadzania regularnych kontroli w miejscu stażu mające na celu potwierdzenie stosowania się do niniejszego regulaminu.
- Na terenie zakładów pracy obowiązuje nakaz używania maseczek.
- Niektóre zakłady pracy wprowadziły system zmianowy by zapewnić maksymalne bezpieczeństwo.

3.3. Koordynatorzy i tutorzy uczestników.

- Do pracy z grupą dopuszczone są wyłącznie osoby przeszkolone w zakresie obowiązujących procedur.
- Koordynatorzy grup codziennie mierzą i zapisują temperaturę na co najmniej 10 minut przed spotkaniem z grupą





- Do pracy z grupą dopuszczone są wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem mobilności nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem lub kontaktu z osobą zakażoną, organizowane jest zastępstwo pracownika
- Koordynatorzy i tutorzy grup wyposażeni i zobowiązani są do stosowania żeli antybakteryjnych oraz maseczek ochronnych
- Pracownicy (nauczyciele-opiekunowie) codziennie mierzą i zapisują temperaturę na co najmniej 10 minut przed rozpoczęciem pracy.
- W interakcji z grupą, koordynatorzy starają się zachować bezpieczny dystans fizyczny
- W przypadku realizacji aktywności kulturowych, wizyt studyjnych, wycieczek itp., koordynatorzy grup zobowiązują się do wcześniejszego sprawdzenia czy dostawca usług / miejsce, do którego wybiera się grupa spełnia przyjęte zasady BHP.

3.4. Personel obiektu:

- Do pracy z grupą dopuszczone są wyłącznie osoby przeszkolone w zakresie obowiązujących procedur.
- Do pracy na terenie obiektu dopuszczone są tylko osoby zdrowe, które nie miały kontaktu z osobami podejrzanymi o zakażenie oraz nie mają infekcji.
- W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem lub kontaktu z osobą zakażoną, organizowane jest zastępstwo pracownika
- Pracownicy obiektu zobowiązani są do dokładnego i regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dezynfekowania ich środkiem do dezynfekcji
- Pracownicy obiektu zobowiązani są do regularnego dezynfekowania stanowisk pracy odpowiednim środkiem do dezynfekcji
- Personel obiektu ogranicza do niezbędnych czynności kontakt z uczestnikami i opiekunami grupy

3.5. Uczestnicy i nauczyciele opiekunowie grup:

- Wszyscy uczestnicy i nauczyciele podpisali deklarację o dobrym stanie zdrowia oraz zapewniły wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające możliwość uczestnictwa w mobilności przed jej rozpoczęciem
- Uczestnicy i nauczyciele akceptują regulamin uczestnictwa ze wszystkimi zasadami bezpieczeństwa ujętymi w niniejszej procedurze
- Uczestnicy zobowiązani są do bezwzględnego stosowania maseczek poza obiektem i na przestrzeniach otwartych obiektu
- Uczestnicy zobowiązani są do dokładnego i regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dezynfekowania ich środkiem do dezynfekcji
- W czasie wolnym uczestnicy unikają miejsc publicznych, gdzie niestosowane są zasady BHP i odpowiedniego dystansu społecznego
- Osoby opiekujące się uczniami zobowiązane są do codziennego pomiaru temperatury wszystkim uczestnikom przed wyjściem na staż oraz zapisywania rezultatów. Pomiar dokonywany jest dostarczonym termometrem bezdotykowym
- Uczestnicy ograniczają do niezbędnego minimum kontakt z osobami trzecimi podczas pobytu w Hiszpanii
- Uczestnicy są świadomi, że niestosowanie się do ustalonych zasad BHP może skutkować usunięciem na własny koszt z programu.

Witoldy

Je.

§4

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU (PODEJRZENIA) ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

4.1. Zasady ogólne

- Uczestnicy zobowiązują się do bezwzględnego informowania opiekunów grupy lub koordynatorów o sytuacjach mogących doprowadzić do zakażenia koronawirusem lub kontakcie z osobami trzecimi wskazującymi objawy choroby zakaźnej
- Uczestnicy i nauczyciele dysponują bezpośrednim numerem telefonu do koordynatora grupy
- Koordynatorzy grup i tutorzy posiadają aktualne numery do lekarzy, placówek sanitarnych oraz znają protokół postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

4.2. Wcześniejszy powrót do kraju związany z sytuacją COVID-19

- W przypadku konieczności wcześniejszego powrotu do kraju spowodowanego sytuacją związaną z COVID-19, organizacja wysyłająca zobowiązana jest do uiszczenia opłaty za zrealizowane dni mobilności odpowiadające faktycznej ilości dni spędzonych w Hiszpanii wraz ze zrealizowanym programem kulturowym. Opłata za niezrealizowane dni i program kulturowy będzie anulowana.
- Organizacja wysyłająca zobowiązuje się do kontaktu z ubezpieczycielem celem zmiany terminu powrotu oraz pokrycia kosztów transportu na lotnisko
- Organizacja pośrednicząca zobowiązuje się do pomocy w organizacji logistycznej wcześniejszego powrotu do kraju

4.3. Konieczność odbycia kwarantanny w Hiszpanii

W przypadku konieczności odbycia kwarantanny przez uczestnika/ów lub całą grupę spowodowane zagrożeniem zakażenia lub zakażeniem koronawirusem:

- Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do:
 - Zapewnia infrastruktury umożliwiającej zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej oraz zapewnienia w wyznaczonym obiekcie odpowiednich warunków sanitarnych.
 - zapewnia infrastruktury umożliwiającej odbycie kwarantanny dla grupy oraz zapewnienia w wyznaczonym obiekcie odpowiednich warunków sanitarnych.
 - Zapewnienia dwóch (śniadanie i obiadokolacja) posiłków dziennie dla osób przebywających na kwarantannie
 - Pośredniczenie w stałym kontakcie pomiędzy osobami przebywającymi na kwarantannie oraz służbami medycznymi
 - Realizacji protokołu postępowania wskazanego przez służby sanitarne
 - Wsparcia językowego w kontakcie z hiszpańskimi służbami sanitarnymi
- Instytucja Wysyłająca zobowiązuje się do:
 - Utrzymania stałego kontaktu z opiekunami prawnymi uczestników przebywających na kwarantannie
 - Zapewnienia wszystkich niezbędnych informacji o uczestnikach przebywających na kwarantannie wymaganych przez służby sanitarne
 - Kontakt z odpowiednimi służbami sanitarnymi i władzami w kraju pochodzenia w celu organizacji powrotu uczestników do kraju po zakończonej kwarantannie

Wielki

flu

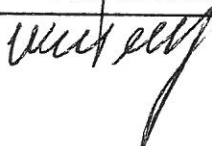
§5

DATA PODPISANIA ANEKSU I PODPISY

Obydwie strony potwierdzają, że zapoznały się z niniejszym aneksem i wyrażają zgodę na prawne przestrzeganie jego warunków.

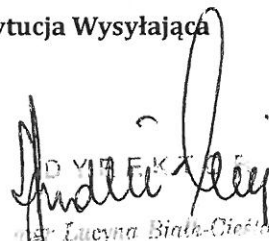
Instytucja Pośrednicząca

Asociación Cultural
Polonia en Galicia
Rúa das Estrelas, 80
15890 Santiago de Compostela
Tel: 981 59 72 22
NIF: G70062146



Data i miejsce: Santiago de Compostela, 01-
06-2021

Instytucja Wysyłająca



Dyrektor
mgr Lucyna Biało-Giełga
MIASTO POZNAŃ
Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Poznaniu
60-161 Poznań, ul. Jawornicka 1
NIP: 209 00 01 440
tel./fax 61 66 06 600, 61 66 06 601

Data i miejsce:

03. 06. 2021