

REGULAMIN REKRUTACJI W RAMACH PROJEKTU
„INTELIĞENTNE KWALIFIKACJE ZAWODOWE – SZKOLENIA W CKZIU POZNAŃ”
WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

§ 1 Informacja ogólne

1. Regulamin określa warunki udziału i rekrutacji uczestników/uczestniczek w projekcie pn. „Inteligentne kwalifikacje zawodowe – szkolenia w CKZiU Poznań” realizowanym w ramach Działania 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.4. Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla MOF Poznania.
2. Projekt realizowany jest zgodnie z Strategią ZIT dla MOF Poznania.
3. Realizatorem projektu jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Poznaniu,
4. Biuro projektu znajduje się w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Poznaniu, Jawornicka 1, 60-161 Poznań.
5. Okres realizacji projektu: od 01.09.2020 r. do 31.08.2022 r.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 474 osób (56 kobiet, 418 mężczyzn) w wieku 25 lat i więcej z wykształceniem max ISCED 3.
7. Projekt realizowany na terenie Gminy: Poznań, Buk, Czerwonak- gmina wiejska, Dopiewo- gmina wiejska, Kleszczewo- gmina wiejska, Komorniki- gmina wiejska, Kostrzyn, Kórnik, Luboń, Mosina, Murowana Goślina, Pobiedziska, Puszczykowo, Rokietnica- gmina wiejska, Stęszew, Suchy Las- gmina wiejska, Swarzędz, Tarnowo Podgórne- gmina wiejska, Oborniki, Skoki, Szamotuły, Śrem.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2 Definicje

1. Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:
 - Beneficjent- Miasto Poznań;
 - Realizator- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Poznaniu;
 - CKZiU- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego;
 - Uczestnik Projektu- osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach Projektu;

- Osoba bezrobotna- osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze Urzędu Pracy jako bezrobotna;
- Osoba długotrwale bezrobotna- zgodnie z Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS oznacza to bezrobotnego nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy);
- Osoba bierna zawodowo - to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- Osoby pracujące – osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące działalność na własny rachunek, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie;
- Migranci - osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyte lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się(zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzający wykonywać lub wykonujący pracę na terytorium Polski;
- Osoby o niskich kwalifikacjach- osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Poziom ISCED 3 (wykształcenie ponadgimnazjalne/ ponadpodstawowe): ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie;
- Szkolenia zawodowe – Kursy i/lub szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych, zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/formalnego dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje, wystawionym przez instytucję do tego uprawnioną lub Kursy i/lub szkolenia prowadzące do nabycia kompetencji lub umiejętności zawodowych zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestników, zakończone egzaminem i uzyskaniem zaświadczenia ukończenia kursu;
- Osoba z niepełnosprawnością - osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.) lub osoba z zaburzeniami

psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

§ 3 Cel Projektu

1. Głównym celem projektu jest zwiększenie kompetencji 450 uczestników projektu (45 kobiet, 405 mężczyzn) do 07.2022r i zwiększenie kwalifikacji minimum 410 uczestników projektu (41 kobiet, 369 mężczyzn) do 07.2022 a także rozwój kompetencji kadr (24 nauczycieli, 11 kobiet, 13 mężczyzn CKZiU) prowadzących kształcenie zawodowe i ustawiczne do 11.2020 z obszaru wskazanego w § 1 punkt 7 Regulaminu.
2. Powyższy cel zostanie zrealizowany poprzez:
 - podniesie ni kompetencji kadry pedagogicznej (24 nauczycieli, 2 tematy szkoleniowe)- 24 certyfikaty do końca 11/2022;
 - zaimplementowanie materiałów dydaktycznych (moodle)- 16 opracowań do 05/2021;
 - przeprowadzenie szkoleń i egzaminów dla grupy 450 uczestników projektu (m.in. zdawalność na poziomie 91%) 410 certyfikatów do końca 07/2022.

§ 4 Uczestnicy Projektu

1. Grupę docelową w projekcie stanowią:
 - 450 uczestników (405M, 45K) w wieku 25 lat i więcej z wykształceniem max ISCED 3 (nie uczestniczący w LLL)¹ w tym:
 - 120 bezrobotnych (108M, 12K)- 20 osób długotrwale bezrobotnych;
 - 30 biernych zawodowo (27M, 3K);
 - 300 zatrudnionych (270M, 30K);
 - 24 uczestników (13M, 11K) stanowiących kadrę dydaktyczną CKZiU w Poznaniu.
2. W projekcie założono udział 220 migrantów z Ukrainy.

§ 5 Oferowane formy wsparcia

1. Każdy uczestnik może wziąć udział w jednym kursie.
2. W ramach projektu zaplanowane wsparcie ma następujące formy:

¹ Wsparcie w zakresie szkoleń kierowane jest wyłącznie do osób, które nie uczestniczyły we wsparciu LLL (life long learning) oferowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

- Indywidualny Plan Działania opracowywany z Doradcą Zawodowym (1 spotkanie x 1 godzina dla Uczestnika). Liczba osób objętych wsparciem: 450 ;
- Szkolenia dla nauczycieli CKZiU w Poznaniu „Projektowanie CAD/ CAM” Liczba osób objętych wsparciem: 16;
- Szkolenie dla nauczycieli CKZiU w Poznaniu „Programowanie PLC – SIMENS S7-1200”/ Liczba osób objętych wsparciem: 8;
- Przygotowanie materiałów dydaktycznych dla platformy e-learningowej moodle (16 tematów);
- Szkolenie „Programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie”. Liczba osób objętych wsparciem: 50;
- Szkolenie „Nauka montażu i obsługi paneli fotowoltaicznych wraz z elementami SEP kat. E 1kW” . Liczba osób objętych wsparciem: 20;
- Szkolenie „Nauka montażu i obsługi kolektorów słonecznych wraz z elementami SEP kat. E 1kV” Liczba osób objętych wsparciem: 20;
- Szkolenie „Nauka montażu i obsługi pomp ciepła wraz z elementami SEP kat. E 1kW” Liczba osób objętych wsparciem: 20;
- Szkolenie „Nauka montażu i obsługi pieców na biomasę wraz z elementami SEP kat. E 1 kW” Liczba osób objętych wsparciem: 10;
- Szkolenie „Nauka montażu i obsługi systemów energetyki skojarzonej (fotowoltaika + wiatraki+ pompy ciepła) wraz z elementami SEP kat. E 1 kW” Liczba osób objętych wsparciem: 20;
- Szkolenie „Projektowanie i programowanie układów mikroprocesorowych wraz z elementami SEP kat. E 1kW” Liczba osób objętych wsparciem: 10;
- Szkolenie „Eksploatacja maszyn i urządzeń elektrycznych wraz z elementami SEP kat. E i D” Liczba osób objętych wsparciem: 20;
- Szkolenie „Programowanie sterowników PLC S7-1200 wraz z elementami SEP kat. E 1kV” Liczba osób objętych wsparciem: 80;
- Szkolenie „Montaż urządzeń pneumatycznych i hydraulicznych z elementami SEP kat. E 1kV” Liczba osób objętych wsparciem: 20;
- Szkolenie „Ślusarz spawacz”. Liczba osób objętych wsparciem: 50;
- Szkolenie „Montaż urządzeń i kanałów wentylacyjnych SEP kat. E 1kV”. Liczba osób objętych wsparciem: 30;

- Szkolenie „Montaż urządzeń chłodniczych SEP kat. E 1kV” Liczba osób objętych wsparciem: 30;
- Szkolenie „Kurs chłodniczy SEP kat. E 1kV”. Liczba osób objętych wsparciem: 30;
- Szkolenie „Lutowanie miękkie i twarde”. Liczba osób objętych wsparciem: 30;
- Szkolenie „Obróbka i pomiary w branży lotniczej z elementami symulatora lotu” Liczba osób objętych wsparciem: 10;
- Szkolenie „Technik chłodnictwa i klimatyzacji”. Liczba osób objętych wsparciem: 10.

§ 6 Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność.
2. Rekrutacja nauczycieli rozpocznie się 01.08.2020r zostanie zakończona w momencie zrekrutowania 24 nauczycieli CKZiU.
3. Rekrutacja pozostałych uczestników będzie miała charakter ciągły i prowadzona będzie na terenie Gmin wymienionych w § 1 punkcie 7 Regulaminu. W okresie od 01.08.2020 r. do 31.12.2020 r. potrwa do momentu zrekrutowania 450 osób. Rekrutacja zostanie zawieszona, gdy zbierze się 470 osób i utworzona zostanie lista rezerwowa.
4. Realizator projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
5. Aplikowac do udziału w Projekcie mogą wszystkie osoby spełniające kryteria uczestnictwa w Projekcie.
6. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje komisja Rekrutacyjna.
7. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatora projektu powiadamia uczestników o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
8. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat/ kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.

9. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
10. Dokumenty Rekrutacyjne złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w dokumentacji projektu
11. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - Prawidłowe zgłoszenie, które następuje poprzez dostarczenie w formie papierowej (pocztą lub osobiście do Biura projektu) poprawnie wypełnionych dokumentów:
 - deklarację uczestnictwa (załącznik nr 1), w przypadku nauczycieli CKZIU (załącznik nr 2)
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3)
 - formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 4)
 - w przypadku osób biernych zawodowo zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) w zakresie braku odprowadzenia składek na dzień przystąpienia do projektu;
 - w przypadku osób zatrudnionych oświadczenie o zatrudnieniu (załącznik nr 5) lub zaświadczenie na wzorze od Pracodawcy;
 - w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP zaświadczenie z PUP;
 - w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) w zakresie braku odprowadzenia składek na dzień przystąpienia do projektu;
 - w przypadku osób niepełnosprawnych Orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu W rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1977 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375);
 - w przypadku migrantów kopie stałego lub tymczasowego pobytu.
 - Po zakwalifikowaniu się przez uczestnika do projektu odbywa on spotkanie z Doradcą Zawodowym podczas, którego przygotowany zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD) i uczestnik zostanie skierowany na kurs.

12. Formularz oraz Oświadczenia muszą być opatrzone czytelnym podpisem Kandydata na Uczestnika Projektu.
13. Dokumenty dostępne są na podstronie www.CKZiU, w Biurze Projektu oraz u członków zespołu projektu podczas bezpośrednich spotkań.
14. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu umowy uczestnictwa w projekcie, oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia Uczestnika Projektu o statusie na rynku pracy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
15. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem.

§ 7 Prawa i obowiązku Uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - złożenia podpisanej deklaracji uczestnictwa w Projekcie w chwili przystąpienia do Projektu;
 - złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w chwili przystąpienia do Projektu;
 - podania w jakimkolwiek dokumencie związanym z udziałem w Projekcie prawdziwych oraz kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych, statusu na rynku pracy. Uczestnik Projektu jest świadomy o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
 - zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu;
 - uczestnictwa w pełnym programie cyklu zajęć do którego się kwalifikuje;
 - systematycznego i punktualnego uczęszczania na wszystkie zajęcia oraz ukończenia wszystkich form wsparcia zgodnie z zaplanowanym dla nich Indywidualnym Planem Działania. Zaliczenie danej formy wsparcia na podstawie obecności na co najmniej 80% zajęć oraz przystąpienie do egzaminu przeprowadzonego po zakończeniu kursu;
 - wypełnienia ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;
 - bieżącego informowania Wnioskodawcy o zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie;
 - stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją Projektu;
2. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
 - uczestnictwa w pełnym programie cyklu zajęć do którego się kwalifikuje;
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;

- Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli są przewidziane;
- otrzymania zaświadczenia ukończenia Projektu, w przypadku zakończenia cyklu zajęć do którego się zakwalifikował;
- opuszczenia maksymalnie 20% godzin zajęć bez usprawiedliwienia, większa liczba nieobecności nieusprawiedliwionych jest jednoznaczna ze skreśleniem z listy uczestników Projektu;

§ 7 Zasady rezygnacji udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona w formie pisemnej do Biura Projektu, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem ich rozpoczęcia;
 - rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi (należy przedłożyć stosowny dowód np. zaświadczenie lekarskie).
2. W przypadku opuszczenia więcej niż 20% zajęć bez usprawiedliwienia przyczyny absencji uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników Projektu.
3. W przypadku naruszenia obowiązków Uczestnika, a w szczególności w przypadku nieusprawiedliwionej absencji, rodzącej wątpliwości co do możliwości zrealizowania przewidzianej ścieżki wsparcia Projektodawca zwróci się do Uczestnika o uzupełnienie ścieżki pod rygorem wykreślenia z listy Uczestników Projektu. Wykreślenie z ww. listy jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie bez uzasadnienia akceptowanego przez Projektodawcę.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, bez uzasadnienia akceptowanego przez Projektodawcę, Uczestnik zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości sankcji finansowych nałożonych na Projektodawcę, związanych z niekwalifikowanym udziałem Uczestnika w Projekcie z jego winy, w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa

wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Projektodawca.
4. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie pisemnej oraz publikowane na stronie internetowej.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Deklaracja uczestnictwa (NIE nauczyciel CKZiU)

Załącznik nr 2- Deklaracja uczestnictwa (nauczyciel CKZiU)

Załącznik nr 3- Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 4- Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 5- Zaświadczenie od pracodawcy (wzór)



DYREKTOR
mgr Lucyna Piórkowska

