

**SZKOLNY REGULAMIN REKRUTACJI MŁODZIEŻY
DO SZKÓŁ W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO W POZNANIU
w roku szkolnym 2020/2021**

Na podstawie:

USTAWA z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.).

USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.).

ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019r. poz. 1737).

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 2 i art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. Zm.) oraz § 11 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz 1737).

ZARZĄDZENIE NR 110.1.12.2020 WIELKOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty i inne podmioty działające na terenie szkoły, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 w województwie wielkopolskim, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

I Postanowienia ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy rekrutacji do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Poznaniu, które prowadzi szkoły młodzieżowe – Technikum Elektryczno- Mechaniczne oraz Branżową Szkołę I stopnia Nr 1.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej 5-letniego technikum oraz 3-letniej szkoły branżowej mogą ubiegać się absolwenci 8-letniej szkoły podstawowej.
3. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego (<https://nabor.pcss.pl/>).
4. W rekrutacji na rok szkolny 2020/2021 wniosek składa się w szkole pierwszego wyboru (w każdej szkole można wybrać dowolną liczbę oddziałów).
5. Szkolna Komisja Rekrutacyjna
 - a) W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor CKZiU powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (w skrócie SKR), wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków.
 - b) Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - podaje informację o warunkach rekrutacji,
 - przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie,
 - ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia, oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata,
 - ogłasza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lub informację o liczbie wolnych miejsc) oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
 - w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, o których mowa w art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, **wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów, o których mowa w art. 158 ust. 1 i 3 tej ustawy, podaje się do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.** Wyniki rekrutacji podaje się do publicznej wiadomości, podając imię i nazwisko kandydata oraz adnotację, czy został zakwalifikowany/przyjęty do szkoły czy też nie.

Szkolna Komisja Rekrutacyjna podejmuje wszelkie decyzje związane z rekrutacją.

II Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów

Kandydaci tj. absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej deklarują chęć podjęcia nauki poprzez elektroniczny system „Nabór” <https://nabor.pcss.pl/>, papierowe dokumenty należy składać w sekretariacie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Poznaniu. W roku szkolnym 2020/2021 CKZiU prowadzi nabór do następujących typów szkół:

Technikum Elektroniczno-Mechaniczne

Nauka w technikum trwa 5 lat, umożliwia zdanie matury oraz uzyskanie tytułu zawodowego technika, po zdaniu egzaminów zawodowych.

W ramach Technikum Elektroniczno-Mechanicznego w roku szkolnym 2020/2021 oferujemy następujące kierunki kształcenia:

Kierunek kształcenia i kod klasyfikacji zawodu	Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie	Przedmioty punktowane	Przedmioty rozszerzone	Języki obce
Technik awionik 315316	TLO.01. Wykonywanie obsługi technicznej wyposażenia awionicznego i elektrycznego statków powietrznych.	- język polski - matematyka - język angielski - informatyka	- matematyka - informatyka	- j. angielski (kontynuacja) - j. hiszpański (od podstaw)
Uczeń ucząc się w zawodzie technik awionik nabeździe w procesie kształcenia takie umiejętności jak: • obsługa liniowa i hangarowa statków powietrznych oraz okresowe badania stanu technicznego samolotu; • wykonywanie napraw i czynności obsługowych urządzeń i instalacji statków powietrznych; • obsługa instalacji elektrycznej samolotu oraz obsługa systemu wspomagania i automatycznego sterowania lotem; • wykonywanie i dokumentowanie modyfikacji i napraw urządzeń statków powietrznych zgodnie z obowiązującą dokumentacją techniczną; • znajomość przepisów prawa lotniczego.				
Technik mechanik lotniczy 315317	TLO.03. Wykonywanie obsługi technicznej płatowca i jego instalacji oraz zespołu napędowego statków powietrznych.	- język polski - matematyka - język angielski - informatyka	- matematyka - informatyka	- j. angielski (kontynuacja) - j. hiszpański (od podstaw)
Uczeń ucząc się w zawodzie technik mechanik lotniczy nabeździe w procesie kształcenia takie umiejętności jak: • wykonywania ocen technicznych statków powietrznych; • wykonywania obsługi liniowej statków powietrznych; • wykonywania obsługi hangarowej statków powietrznych; • wykonywania napraw zespołów i wyposażenia statków powietrznych.				
Technik automatyk 311909	ELM.01. Montaż, uruchamianie i obsługiwanie układów automatyki przemysłowej. ELM.04. Eksploatacja układów automatyki przemysłowej.	- język polski - matematyka - język angielski - informatyka	- matematyka - informatyka	- j. angielski (kontynuacja) - j. niemiecki (od podstaw)
Uczeń ucząc się w zawodzie technik automatyk nabeździe w procesie kształcenia takie umiejętności jak : • instalowanie i montaż zespołów i elementów automatyki przemysłowej i urządzeń precyzyjnych; • demontaż i naprawa elementów i urządzeń automatyki przemysłowej i urządzeń precyzyjnych;				

• instalowanie i uruchamianie na stanowisku pracy nowych urządzeń i aparatury; • konserwacja, regulacja i nadzór pracy urządzeń; • sporządzanie uproszczonej dokumentacji technicznej wykonywanych napraw.				
Technik mechatronik 311410	ELM.03. Montaż, uruchamianie i konserwacja urządzeń i systemów mechatronicznych. ELM.06. Eksploatacja i programowanie urządzeń i systemów mechatronicznych.	- język polski - matematyka - język angielski - informatyka	- matematyka - informatyka	- j. angielski (kontynuacja) - j. niemiecki(od podstaw)
Uczeń ucząc się w zawodzie technik mechatronik nabędzie w procesie kształcenia takie umiejętności jak: • montowania urządzeń i systemów mechatronicznych; • eksploataowania urządzeń i systemów mechatronicznych; • projektowania systemów i urządzeń mechatronicznych; • programowania urządzeń i systemów mechatronicznych. Wybór specjalności (dodatkowych zajęć w ramach zawodu): • pilot dronów • programista PLC • programista 3D				
Technik mechanik 311504	MEC.05. Użytkowanie obrabiarek skrawających. MEC.09. Organizacja i nadzorowanie procesów produkcji maszyn i urządzeń.	- język polski - matematyka - język angielski - informatyka	- matematyka - informatyka	- j. angielski (kontynuacja) - j. niemiecki(od podstaw)
Uczeń ucząc się w zawodzie technik mechanik nabędzie w procesie kształcenia takie umiejętności jak: • wytwarzania części maszyn i urządzeń; • dokonywania montażu maszyn i urządzeń; • instalowania i uruchamiania maszyn i urządzeń; • organizowania procesu produkcji.				
Technik chłodnictwa i klimatyzacji 311929	ELE.03. Wykonywanie robót związanych z montażem instalacji i urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych oraz pomp ciepła. ELE.04. Eksploatacja i organizacja robót związanych z montażem instalacji i urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych oraz	- język polski - matematyka - język angielski - informatyka	- matematyka - informatyka	- j. angielski (kontynuacja) - j. niemiecki(od podstaw)

	pomp ciepła.			
Uczeń ucząc się w zawodzie technik chłodnictwa i klimatyzacji nabeździe w procesie kształcenia takie umiejętności jak : • montowania i uruchamiania instalacji oraz urządzeń chłodniczych i klimatyzacyjnych • oceniania stanu technicznego instalacji oraz urządzeń chłodniczych i klimatyzacyjnych; • obsługi i konserwacji instalacji oraz urządzeń chłodniczych i klimatyzacyjnych; • naprawy oraz modernizacji instalacji i urządzeń chłodniczych i klimatyzacyjnych; • organizowania prac związanych z montażem i eksploatacją instalacji oraz urządzeń chłodniczych i klimatyzacyjnych.				
Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej 311930	ELE.10. Montaż i uruchamianie urządzeń i systemów energetyki odnawialnej. ELE.11. Eksploatacja urządzeń i systemów energetyki odnawialnej.	- język polski - matematyka - język angielski - informatyka	- matematyka - informatyka	- j. angielski (kontynuacja) - j. niemiecki(od podstaw)
Uczeń ucząc się w zawodzie technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej nabeździe w procesie kształcenia takie umiejętności jak: • organizowania montażu urządzeń i systemów energetyki odnawialnej; • wykonywania montażu urządzeń i systemów energetyki odnawialnej; • konserwowania oraz naprawiania urządzeń i systemów energetyki odnawialnej; • kontrolowania pracy urządzeń energetyki odnawialnej; • sporządzania kosztorysów oraz ofert i umów dotyczących urządzeń i systemów energetyki odnawialnej.				

Szkoła Branżowa I stopnia Nr 1

Nauka w Szkole Branżowej I stopnia Nr 1 trwa 3 lata i umożliwia zdobycie kwalifikacji zawodowej. Po ukończeniu szkoły branżowej I stopnia istnieje możliwość kontynuacji nauki w szkole branżowej II stopnia, co umożliwi zdanie matury oraz uzyskanie tytułu zawodowego technika, po zdaniu egzaminów zawodowych.

W ramach Szkoły Branżowej I stopnia Nr 1 w roku szkolnym 2020/2021 oferujemy następujące kierunki kształcenia:

Kierunek kształcenia i kod klasyfikacji zawodu	Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie	Przedmioty punktowane	Języki obce
Automatyk 731107	ELM.01. Montaż, uruchamianie i obsługiwanie układów automatyki przemysłowej.	- język polski - matematyka - informatyka - geografia	- j. angielski
Uczeń podczas procesu kształcenia nabeździe takie umiejętności jak: • montowanie układów automatyki przemysłowej; • montowanie urządzeń precyzyjnych; • uruchamianie układów automatyki przemysłowej oraz urządzeń precyzyjnych; • obsługiwanie układów automatyki przemysłowej oraz urządzeń precyzyjnych.			

Operator obrabiarek skrawających 722307	MEC.05. Użytkowanie obrabiarek skrawających.	- język polski - matematyka - informatyka - geografia	- j. angielski
Uczeń podczas procesu kształcenia nabędzie takie umiejętności jak: • przygotowywanie obrabiarek skrawających konwencjonalnych i sterowanych numerycznie do planowanej obróbki; • wykonywanie obróbki na konwencjonalnych obrabiarkach skrawających zgodnie z wymaganiami dokumentacji technologicznej; • wykonywanie programu obróbki technologicznej na obrabiarkach sterowanych numerycznie zgodnie z wymaganiami dokumentacji technologicznej.			

Dokumenty wymagane do Technikum Elektroniczno-Mechanicznego, Szkoły Branżowej I stopnia Nr 1:

• **WNIOSEK - w terminie od 15.06. 2020 r. do 10.07.2020 r. do godz. 15:00**

- wydruk z systemu Nabór (postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego):

dla absolwentów szkół podstawowych:

<https://nabor.pcss.pl/poznan/szkolaponadpodstawowa/>

• **UWAGA! W naborze 2020/2021 nie przewiduje się rekrutacji uzupełniającej.**

• **DOKUMENTY - oryginały lub kopie poświadczone lub skany drogą elektroniczną w terminie od 26.06. 2020 r. do 10.07.2020 r. do godz. 15:00**

- **Świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej**

• **DOKUMENTY - oryginały lub kopie poświadczone lub skany drogą elektroniczną w terminie od 31.07. 2020 r. do 04.08.2020 r. do godz. 15:00**

- **Zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty**

Dodatkowe (tj. takie, które kandydat może dołączyć, jeśli chce z nich skorzystać)

- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
- zaświadczenie o przysługujących preferencjach w przypadku jednakowej liczby punktów:
 - o oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - o orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne wg ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
 - o prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. b do wniosku o przyjęcie do szkoły dołącza się prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.)

- o dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą
 - o opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi,
- c. Dokumenty, o których mowa w p. a) oraz p. b) są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
- d. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- e. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

W procesie rekrutacji uwzględniane będą tylko dokumenty złożone na pierwszym etapie rekrutacji.

Na zajęciach językowych w ramach klasy uczniowie dzieleni są na dwie grupy w zależności od stopnia zaawansowania w nauce języka obcego – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.

Wszystkie zajęcia zawodowe praktyczne odbywają się w grupach.

III Obowiązujące terminy składania dokumentów

Technikum Elektroniczno-Mechaniczne i Szkoła Branżowa I stopnia Nr 1

REKRUTACJA WŁAŚCIWA

Rekrutacja rozpoczyna się z dniem 15 czerwca 2020r. Szczegółowy harmonogram znajduje się w załączniku nr 1 do regulaminu.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

UWAGA! W naborze 2020/2021 nie przewiduje się rekrutacji uzupełniającej!

IV Zasady kwalifikowanie kandydatów do Technikum Elektroniczno-Mechanicznego i Szkoły Branżowej I stopnia

- O przyjęciu absolwenta do wskazanej przez niego klasy pierwszej w CKZiU decyduje liczba uzyskanych punktów.
- Sposób przeliczania na punkty kryteriów branych pod uwagę na I etapie postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2020/2021 do publicznych szkół ponadpodstawowych, czteroletnich publicznych liceów ogólnokształcących, pięcioletnich publicznych techników oraz trzyletnich szkół branżowych **dla kandydatów będących absolwentami ośmioletniej szkoły podstawowej** określa:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

- *Przy rekrutacji komisja kwalifikacyjno – rekrutacyjna nie uwzględnia zasad wynikające z opublikowanych materiałów MEN oraz Zarządzenia nr 110.1.12.2020 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 lutego 2020 r.*
- Kwalifikacja kandydatów odbywać się będzie na podstawie § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w *sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.)

Sposób przeliczania na punkty kryteriów branych pod uwagę na I etapie postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2020/2021 do publicznych szkół ponadpodstawowych.

Sposób naliczania punktów

O przyjęciu kandydatów do wskazanej klasy pierwszej w Technikum Elektroniczno-Mechanicznym oraz Branżowej Szkole I Stopnia Nr 1 decyduje łączna ilość uzyskanych punktów z ocen i innych osiągnięć kandydata.

Lp.	Przedmioty/osiągnięcia przeliczane na punkty	Punktacja	Razem
1.	Liczbowo określona ocena z języka polskiego cel. - 18 pkt., bdb - 17 pkt., dobry - 14 pkt., dst. - 8 pkt., dopuszczający - 2 pkt.	max 18 punktów	
2.	Liczbowo określona ocena z obowiązkowego języka obcego cel. - 18 pkt., bdb - 17 pkt., dobry - 14 pkt., dst. - 8 pkt., dopuszczający - 2 pkt.	max 18 punktów	
3.	Liczbowo określona ocena z matematyki cel. - 18 pkt., bdb - 17 pkt., dobry - 14 pkt., dst. - 8 pkt., dopuszczający - 2 pkt.	max 18 punktów	
4.	Liczbowo określona ocena z przedmiotu obowiązkowego wskazanego przez Szkołną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną cel. - 18 pkt., bdb - 17 pkt., dobry - 14 pkt., dst. - 8 pkt., dopuszczający - 2 pkt.	max 18 punktów	
5.	Świadectwo z wyróżnieniem	7 punktów	
6.	Dodatkowe osiągnięcia: 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień: a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt., b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt., c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt. 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy: a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 pkt., b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 pkt. c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt.; 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty: a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt., b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt., c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt., d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt., e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt. f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt.; 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy: a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 pkt., b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 pkt., c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów	max 18 punktów	max 100 punktów

	artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 pkt., d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 pkt., e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt., f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 pkt.; 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu: a) międzynarodowym – 4 pkt., b) krajowym – 3 pkt., c) wojewódzkim – 2 pkt., d) powiatowym – 1 pkt. <i>W konkursach wiedzy i artystycznych nie uwzględnia się wyróżnień za uczestnictwo w konkursach. Podstawą naliczania punktów jest wpis na świadectwie ukończenia gimnazjum. W przypadku niejednoznacznego zapisu wymagany jest do wglądu dyplom lub inny dokument potwierdzający rangę zawodów, nazwę organizatora oraz zajęte przez ucznia/zawodnika miejsce (np. potwierdzenie odpowiedniego polskiego/okręgowego związku sportowego, szczególnie jeśli organizatorem zawodów był inny podmiot działający z jego upoważnienia)</i>		
7.	Aktywności kandydata na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu	3 punkty	
8.	Egzamin ósmoklasisty: - język polski (max 100%=35 pkt., wynik egzaminu mnoży się przez 0,35) - matematyka (max 100%=35 pkt., wynik egzaminu mnoży się przez 0,35) - język obcy nowożytni (max 100%=30 pkt., wynik egzaminu mnoży się przez 0,3)	max 35 punktów max 35 punktów max 30 punktów	max 100 punktów
MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA PRZEZ KANDYDATA 200 PKT.			

Postępowanie rekrutacyjne obejmuje III etapy:

- I etap** - pozycja kandydata na liście jest rezultatem sumowania punktacji uzyskanej za wszystkie niżej wymienione kryteria (wg. punktacji zawartych w tabelach powyżej).
- II etap** - w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na etapie pierwszym na II etapie przyjmuje się kandydatów **z problemami zdrowotnymi**, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- III etap** - w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na etapie drugim lub gdy szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami na III etapie brane są pod uwagę łącznie kryteria:
 - Wielodzietność rodziny kandydata
 - Niepełnosprawność kandydata

- Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
- Niezależnie od wyżej określonych zasad **przyjmowani w pierwszej kolejności do szkoły** (kandydaci nie muszą konkurować z innymi kandydatami w postępowaniu rekrutacyjnym) są laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty o ile kandydat spełnia wymagania ogólne niezbędne do przyjęcia do danej szkoły (na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ww. ustawy wydano rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.).

Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021 zawiera Załącznik do Zarządzenia Nr 110.1.12.2020 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 lutego 2020 r. Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, ustalony przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021 (dostępny na stronie Kuratorium Oświaty: http://ko.poznan.pl/kuratorium/aktualnosci_kurator/2020/02/wykaz-zawodow-wiedzy-artystycznych-i-sportowych-uwzglednianych-w-postepowaniu-rekrutacyjnym-na-rok-szkolny-20202021/).

Podstawą naliczania punktów jest wpis na świadectwie ukończenia szkoły oraz dyplom lub inny dokument potwierdzający: rangę zawodów, nazwę organizatora oraz zajęte przez ucznia/zawodnika miejsce (np. potwierdzenie odpowiedniego polskiego /okręgowego związku sportowego, szczególnie jeśli organizatorem zawodów był inny podmiot działający z jego upoważnienia).

WAŻNA INFORMACJA od Wielkopolskiego Kuratora Oświaty:
Na podstawie § 11 d ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 493 i 530) w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Wielkopolski Kurator Oświaty przekazuje uczestnikom konkursów następujące informacje:

Wprowadzone zostały zmiany w regulaminach następujących Wojewódzkich konkursów przedmiotowych:

1. Wojewódzkiego Konkursu Chemicznego
2. Wojewódzkiego Konkursu Historycznego
3. Wojewódzkiego Konkursu Języka Niemieckiego
4. Wojewódzkiego Konkursu Języka Hiszpańskiego
5. Wojewódzkiego Konkursu Biologicznego.

Zmiany dotyczą w szczególności:

- liczby stopni konkursu z 3 na 2 – zrezygnowano ze stopnia wojewódzkiego,
- warunków uzyskania tytułu laureata konkursu – **laureatami zostają uczestnicy stopnia rejonowego, którzy zakwalifikowali się do stopnia wojewódzkiego, czyli uzyskali minimum 42 punkty na 50 możliwych.**
- **Zachowanie uprawnień** - uczniowie dotychczasowych sześciolletnich szkół podstawowych, którzy w latach szkolnych 2014/2015-2016/2017 uzyskali tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty **są przyjmowani w pierwszej kolejności** do publicznej szkoły ponadpodstawowej jeżeli spełniają wymagania ogólne niezbędne do przyjęcia do danej szkoły (podstawa prawna: art. 298 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.)

Ilość załączników do regulaminu: 8

Załącznik nr 1 - Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2020/2021

Załącznik nr 2 - Pełnoletni uczeń - Klauzula informacyjna rekrutacja

Załącznik nr 3 - Rodzice - Klauzula informacyjna rekrutacja

Załącznik nr 4 - Zgoda na wykorzystanie danych osobowych dziecka i jego opiekuna prawnego w celach informacyjnych

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata do szkoły ponadpodstawowej

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o niepełnosprawności kandydata/ rodzica/ów (opiekuna/ów) kandydata/ rodzeństwa kandydata

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o sprawowaniu pieczy zastępczej nad kandydatem do CKZiU w Poznaniu

Załącznik nr 1

HARMONOGRAM REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Termin	Do godziny	Czynności
od 15 czerwca 2020r. (poniedziałek) do 10 lipca 2020r. (piątek)	do godz.15⁰⁰	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej (z systemu NABÓR) podpisanych przez opiekunów prawnych kandydata i kandydata wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (załączniki do regulaminu).
od 26 czerwca 2020r. (piątek) do 10 lipca 2020r. (piątek)	do godz.15⁰⁰	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
od 31 lipca (piątek) do 4 sierpnia 2020r. (wtorek)	do godz.15⁰⁰	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje.
do 4 sierpnia 2020r. (wtorek)		Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanej z ustaleniem tych okoliczności.
do 11 sierpnia 2020r. (wtorek)		Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.
12 sierpnia 2020r. (środa)	godz. 10⁰⁰	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
od 15 czerwca (poniedziałek) do 14 sierpnia 2020r.		Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie

(piątek)		lekarskie.
od 13 sierpnia (czwartek) do 18 sierpnia 2020r, (wtorek)	do godz.15⁰⁰	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej), a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe –także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.*
19 sierpnia 2020r.(środa)	do godz.14⁰⁰	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
19 sierpnia 2020r. (środa)		Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.
20 sierpnia 2020r. (czwartek)		Opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.
do 22 sierpnia 2020r. (sobota)		Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia		Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia		Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły		Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

***W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia w terminie określonym przez Ministra Edukacji Narodowej lub Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej, w terminie określonym odpowiednio przez Ministra lub Kuratora. W opisywanej sytuacji, odpowiednio ww. zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której kandydat został przyjęty, nie później niż do dnia 25 września 2020 r.**

**PAMIĘTAJ, ŻE POWYŻSZE TERMINY ZOSTAŁY OKREŚLONE PRZEZ
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I PRZESTRZEGANIE ICH JEST TWOIM
OBOWIĄZKIEM**

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek

systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Przepisy § 11b ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

Załącznik nr 2

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PEŁNOLETNIEGO KANDYDATA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

Kto jest administratorem danych osobowych?	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą 60-161 POZNAŃ, UL. JAWORNICKA 1
Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?	We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt: <i>iod2_oswiata@um.poznan.pl</i>
W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane dane osobowe?	Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust.1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), w związku z przepisami m.in. Prawa oświatowego i ustawy o systemie oświaty w celu przeprowadzenia rekrutacji/przyjęcia ucznia do szkoły.
Przez jaki okres będą przechowywane dane osobowe?	Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
Komu mogą być przekazywane dane osobowe?	Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Administrator, tj. dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną i księgową, organowi prowadzącemu – Miasto Poznań, oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa.
Jakie prawa przysługują w związku z ochroną danych osobowych?	Osoby, których dane dotyczą mają prawo do: a) dostępu do treści swoich danych osobowych; b) żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe; c) żądania usunięcia danych osobowych, gdy: • dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, • dane przetwarzane są niezgodnie z prawem; d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: • osoby te kwestionują prawidłowość danych osobowych, • przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych osobowych, • Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Czy dane są przekazywane poza EOG?	Administrator nie przesyła danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
Czy dane wykorzystuje się do profilowania?	Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, niezbędne do udziału w procesie rekrutacji i wynika z wymienionych powyżej przepisów prawa.

Załącznik nr 3

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

Kto jest administratorem danych osobowych?	Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dziecka jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą 60-161 POZNAŃ, UL. JAWORNICKA 1
Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?	We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt: <i>iod2_oswiata@um.poznan.pl</i>
W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane dane osobowe?	Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust.1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), w związku z przepisami m.in. Prawa oświatowego i ustawy o systemie oświaty w celu przeprowadzenia rekrutacji/przyjęcia ucznia do szkoły.
Przez jaki okres będą przechowywane dane osobowe?	Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
Komu mogą być przekazywane dane osobowe?	Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Administrator, tj. dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną i księgową, organowi prowadzącemu – Miasto Poznań, oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa.
Jakie prawa przysługują w związku z ochroną danych osobowych?	Osoby, których dane dotyczą mają prawo do: e) dostępu do treści swoich danych osobowych; f) żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe; g) żądania usunięcia danych osobowych, gdy: • dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, • dane przetwarzane są niezgodnie z prawem; h) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: • osoby te kwestionują prawidłowość danych osobowych, • przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych osobowych, • Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Czy dane są przekazywane poza EOG?	Administrator nie przesyła danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
Czy dane wykorzystuje się do profilowania?	Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, niezbędne do udziału w procesie rekrutacji i wynika z wymienionych powyżej przepisów prawa.

Załącznik nr 4

**ZGODA NA WYKORZYSTANIE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO OPIEKUNA
PRAWNEGO W CELACH INFORMACYJNYCH**

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez **CKZIU** z siedzibą w **ul. Jawornicka 1 60-161 Poznań**, danych osobowych mojego dziecka(*imię i nazwisko dziecka*) w celu i zakresie niezbędnym do realizacji działań informacyjnych , w tym umieszczania danych osobowych mojego dziecka na stronie internetowej Placówki oraz w materiałach informacyjnych przekazywanych przez Placówkę innym osobom.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez **CKZIU** z siedzibą w **ul. Jawornicka 1 60-161 Poznań**, moich danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji działań informacyjnych, w tym umieszczania moich danych osobowych na stronie internetowej Placówki oraz w materiałach informacyjnych przekazywanych przez Placówkę innym osobom.

.....
data i czytelny podpis opiekuna prawnego dziecka

Załącznik nr 5

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ

Ja niżej podpisana/y

oświadczam,
że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

wychowującego się w rodzinie wielodzietnej¹.

Liczba dzieci pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (włącznie z kandydatem do oddziału szkoły ponadpodstawowej) wynosi: osób.
(liczba osób pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.²

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

....., dnia
(miejscowość)

¹Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe, definicja wielodzietności rodziny, oznacza, że przez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. (Podstawa prawna: art. 4 pkt 42 i art. 150 ust. 6 z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.: z 2017 r. poz. 59),

² Zgodnie z art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Załącznik nr 6

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Oświadczam, że samotnie³ wychowuję dziecko

..... I
(imię i nazwisko dziecka, PESEL)

Nie zamieszkuję i nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z matką/ ojcem dziecka oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.⁴

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

....., dnia
(miejscowość)

³ Zgodnie z art.4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz 59) „samotne wychowywanie dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem”.

⁴ Zgodnie z art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Załącznik nr 7

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI KANDYDATA/ RODZICA/ÓW (OPIEKUNA/ÓW) KANDYDATA/ RODZEŃSTWA KANDYDATA⁵

Oświadczam, że
(imię i nazwisko kandydata/ rodzica/opiekuna/ rodzeństwa kandydata)

posiada/m orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez:

.....

.....

Oświadczam, że jestem świadoma/świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.⁶

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

....., dnia
(miejscowość)

⁵Niepotrzebne skreślić

⁶ Zgodnie z art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Załącznik nr 8

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE O SPRAWOWANIU PIECZY ZASTĘPCZEJ NAD KANDYDATEM DO CKZiU W POZNANIU

Ja
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkała/y:

.....
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż sprawuję pieczę zastępczą nad dzieckiem kandydującym do CKZiU w Poznaniu:

.....
(imię i nazwisko dziecka, PESEL)

Oświadczam, że jestem świadoma/świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.⁷

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

....., dnia
(miejscowość)

⁷ Zgodnie z art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.