

**WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM
OCENIANIA**

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t.: Dz.U.z 2016r., poz.1943).
2. ustawa z dnia 22 listopada 2018r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.
3. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz.843 z późniejszymi zmianami),
4. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017r., poz. 1546),
5. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 29 sierpnia 2019r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646),
6. ustawa z 22 grudnia 2015 o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j.: Dz. U. z 2017r., poz.986).

Rozdział 1 Istota i cele oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolnych osiągnięć edukacyjnych ucznia (słuchacza) polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia (słuchacza) wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia (słuchacza) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i o zachowaniu ucznia oraz o postępach w tym zakresie m.in. poprzez dziennik elektroniczny;
 - 2) udzielanie uczniowi (słuchaczowi) pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi (słuchaczowi) wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia (słuchacza) do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia (słuchacza), na przykład poprzez dziennik elektroniczny;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Szkoła przygotowuje uczniów do egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów na poziomach określonych w ramowym planie nauczania dla danego oddziału.

Rozdział 2 Ogólne zasady oceniania

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (semestru) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) albo słuchaczy poprzez dziennik elektroniczny o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (słuchaczy);
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Fakt przekazania tej informacji nauczyciele odnotowują w dziennikach lekcyjnych w rubryce treść – temat zadań.
3. Każdy nauczyciel do 15 września każdego roku szkolnego jest zobowiązany do poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) albo słuchaczy o Przedmiotowym Systemie Oceniania przez umieszczenie go w dzienniku elektronicznym, co jest równoznaczne z przyjęciem go do wiadomości przez osoby zainteresowane. Przedmiotowy System Oceniania jest zgodny z zasadami określonymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Wychowawca ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) albo słuchaczy z kalendarium na dany rok szkolny, ze szczególnym uwzględnieniem terminów dotyczących klasyfikacji.
6. Ocena spełnia zasadnicze funkcje wtedy, gdy dokonywana jest zgodnie z jej podstawowymi cechami tzn. musi być:
 - 1) obiektywna, wyrażająca rzeczywisty poziom wiadomości uczniów, która jest wystawiona na podstawie z góry ustalonych kryteriów;
 - 2) sprawiedliwa, uwzględniająca indywidualne cechy rozwojowe każdego ucznia;
 - 3) trafna, wyrażająca odpowiedni zakres osiągnięć ucznia;
 - 4) rzetelna, w największym stopniu uzależniona od poziomu wiedzy ucznia; pozbawiona wpływu niekontrolowanych czynników (np. zmęczenie lub złe samopoczucie ucznia, niezrozumienie pytania, wpływ uprzedzeń lub sympatii);
 - 5) jawna:
 - a) znana dla ucznia/słuchacza i rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) oparta o znane i zrozumiałe kryteria oceny,
 - c) uzasadniona przez nauczyciela, ze wskazaniem kierunku dalszej pracy;
 - 6) mobilizująca, wskazująca zarówno pozytywne jak i negatywne strony pracy ucznia.
7. Celem oceniania jest udzielanie pomocy uczniowi w nauce w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić.
8. Na wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) albo słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
9. Prace pisemne, kontrolne oraz inna dokumentacja, dotycząca oceniania ucznia (słuchacza) mogą być udostępnione do wglądu na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), słuchacza, lub innym podmiotom, o ile obowiązek taki wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa (np. organowi nadzoru pedagogicznego, sądowi, itp.).

Prace pisemne uczniów przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego. Prace te mogą być przechowywane w postaci papierowej lub elektronicznej (zeskanowane).

Rozdział 3 Oceny i kryteria oceniania

1. W szkole stosuje się oceny:
 - 1) bieżące – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia (słuchacza) ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych;
 - 2) śródroczne/klasyfikacyjne semestralne w szkole dla dorosłych – mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia (słuchacza) z zajęć edukacyjnych i ustalenie ocen zwanych klasyfikacyjnymi śródrocznymi/semestralnymi w szkole policealnej, a także ustalenie oceny zachowania ucznia;
 - 3) roczne będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym i służące ustaleniu ocen klasyfikacyjnych rocznych;
 - 4) końcowe / klasyfikacyjne końcowe w szkole dla dorosłych – wystawiane na zakończenie nauki danego przedmiotu w szkole.
2. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne/semestralne i roczne/semestralne ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

Przy ustalaniu ocen bieżących mogą być również stosowane znaki plus „+” o wartości 0,5 oraz minus „-” o wartości -0,25.

3. W szkole obowiązują następujące kryteria wiedzy i umiejętności:
 - 1) Stopień **celujący** otrzymuje uczeń (słuchacz), który:
 - a) posiada pełną wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) potrafi tematycznie łączyć wiadomości z różnych przedmiotów,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych wynikających z programu nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - d) zajmuje miejsca premiowane w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych organizowanych przez szkołę lub międzyszkolnych,
 - e) kwalifikuje się do finałów konkursów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym lub krajowym;
 - 2) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń (słuchacz), który:
 - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,

str. 5

- c) rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania danego przedmiotu,
 - d) bez pomocy nauczyciela potrafi zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań w praktyce;
- 3) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń (słuchacz), który:
- a) opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym zrozumieć większość treści poszczególnych elementów wiedzy z danego przedmiotu,
 - b) wykazuje się samodzielnym myśleniem w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych i praktycznych oraz odpowiednio stosuje zdobyte wiadomości;
- 4) Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń (słuchacz), który:
- a) opanował podstawowe treści programowe z danego przedmiotu w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym kształceniu,
 - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności;
- 5) Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń (słuchacz), który:
- a) w ograniczonym zakresie opanował wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu a braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności;
- 6) Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń (słuchacz), który:
- a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności;
4. W szkole obowiązują następujące progi procentowe, odpowiadające sześciostopniowej skali oceniania dla poszczególnych form sprawdzania osiągnięć ucznia (słuchacza) we wszystkich formach kształcenia:

Dla przedmiotów ogólnokształcących

- 0% – 40%> - ocena niedostateczna,
- (40% – 54%> - ocena dopuszczająca,
- (54% – 68%> - ocena dostateczna,
- (68% – 82%> - ocena dobra,
- (82% – 96%> - ocena bardzo dobra,
- (96% – 100%> - ocena celująca;

Dla przedmiotów zawodowych w części teoretycznej

- 0% – 40%) - ocena niedostateczna,
- <40% – 62%) - ocena dopuszczająca,
- <62% – 74%) - ocena dostateczna,
- <74% – 86%) - ocena dobra,
- <86% – 98%) - ocena bardzo dobra,
- <98% – 100%> - ocena celująca;

Dla przedmiotów zawodowych w części praktycznej

- <0% – 50%) - ocena niedostateczna,
- <50% – 75%) - ocena dopuszczająca,
- <75% – 86%) - ocena dostateczna,
- <86% – 91%) - ocena dobra,
- <91% – 98%) - ocena bardzo dobra,
- <98% – 100%> - ocena celująca;

5. Oceny bieżące są na bieżąco wpisywane dziennika elektronicznego w szkole dla młodzieży i do dzienników lekcyjnych w szkole dla dorosłych.

Rozdział 4

Zasady i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania w szkole dla młodzieży

1. Zasady i sposoby oceniania

- 1) Uczeń powinien być systematycznie oceniany przy wykorzystaniu różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - a) odpowiedzi ustne – forma kontroli wiadomości i umiejętności obejmująca materiał z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych. Podczas odpowiedzi ustnych ocenie podlega: poprawność merytoryczna, samodzielność odpowiedzi, umiejętność poprawnego wnioskowania, w szczególności jasność i precyzja w formułowaniu myśli,
 - b) prace pisemne:
 - kolokwium (w tym również próbna matura) - forma kontroli wiedzy i umiejętności, przeprowadzona w klasie III lub IV, obejmująca dłuższy niż ośmiotygodniowy okres nauki (zapowiedziane co najmniej 3 tygodnie wcześniej – obowiązuje wpis do dziennika lekcyjnego), w przypadku nieobecności nauczyciela termin zostaje przesunięty na kolejne zajęcia,
 - praca klasowa, sprawdzian – forma kontroli wiedzy i umiejętności z więcej niż trzech lekcji wprowadzających nowe treści (zapowiedziany co najmniej tydzień wcześniej – obowiązuje wpis do dziennika lekcyjnego), w przypadku nieobecności nauczyciela termin zostaje przesunięty na kolejny tydzień pod warunkiem, że tygodniowy limit sprawdzianów nie zostanie przekroczony,
 - kartkówka – forma kontroli wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji (nie musi być zapowiedziana),
 - referat, prezentacja
 - praca projektowa (projekt edukacyjny),
 - c) zadania praktyczne do wykonania samodzielnie lub w grupie uczniów,
 - d) aktywność uczniów na zajęciach,
 - e) zadania domowe – oceniane są forma i poprawność wykonania zadań domowych;

- 2) Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna ustala nauczyciel przedmiotu i nie jest ona średnią arytmetyczną ocen bieżących. Przy jej wystawieniu nauczyciel winien uwzględnić wagę poszczególnych form oceniania, określoną w ust.3 poniżej. Co najmniej jedna ocena musi mieć wagę 3;
- 3) W dzienniku elektronicznym każdej ocenie bieżącej nauczyciel przypisuje wagę o wartości:
- | | |
|--|---------------------------------|
| a) kolokwium | waga 5 |
| b) praca klasowa | waga 4 |
| c) sprawdzian | waga 3 |
| d) kartkówka | waga 2 |
| e) odpowiedź ustna | waga 2 |
| f) zadanie domowe | waga 1 |
| g) praca na lekcji | waga 1 |
| h) projekt | waga 1-4 |
| i) zadanie praktyczne | waga 1-4 |
| j) wszystkie formy oceniania zajęć wychowania fizycznego | podlegają jednej wadze równej 1 |

- 4) Ocenę śródroczną i roczną każdego ucznia uzyskuje się poprzez porównanie wyliczonej średniej ważonej z poniższą tabelą:

Celujący	5,0 i wyżej lub tytuł Laureata Ogólnopolskiej Olimpiady
Bardzo dobry	od 4,6
Dobry	od 3,6
Dostateczny	od 2,6
Dopuszczający	od 1,80
Niedostateczny	poniżej 1,80

Ocenę wyższą od oceny uzyskanej poprzez porównanie wyliczonej średniej ważonej z powyższą tabelą, otrzymać może uczeń, który uczestniczył we wszystkich formach oceniania ustalonych przez nauczyciela przedmiotu w danym semestrze;

- 5) Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności przewidziane dla ucznia są obowiązkowe dla ucznia w danym półroczu / semestrze. Nauczyciele w PSO ustalają ilość i miesięczne terminy obowiązkowych pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.
W ciągu jednego dnia w klasie może odbyć się tylko jedna praca klasowa albo jeden sprawdzian. W tygodniu w klasie mogą odbyć się łącznie trzy: sprawdziany lub prace klasowe. W półroczu / semestrze może odbyć się maksymalnie jedno kolokwium z danego przedmiotu;
- 6) Zapowiadając sprawdzian lub pracę klasową nauczyciel zobowiązany jest podać uczniom zakres tematyczny, obowiązujący na sprawdzianie lub pracy kontrolnej. -
- 7) Praca klasowa i sprawdzian powinny być sprawdzone i ocenione w terminie do dwóch tygodni i przekazane uczniom do wglądu. Bieżące formy sprawdzenia wiedzy takie jak kartkówki, zadania domowe czy praca na lekcji muszą być oddane

- w ciągu tygodnia od przeprowadzenia lub na najbliższych zajęciach z tego przedmiotu w tej klasie. Dopuszcza się możliwość wydłużenia tego terminu po konsultacji z uczniami.
- 8) Prace klasowe i sprawdziany nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego;
 - 9) W usprawiedliwionych sytuacjach nieobecności, w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły, uczeń ma obowiązek napisania sprawdzianu, pracy klasowej czy kolokwium. W uzasadnionych, udokumentowanych przypadkach (np. długie zwolnienie lekarskie, wypadek losowy) - na podstawie załączonej dokumentacji, termin napisania sprawdzianu, pracy klasowej czy kolokwium, może zostać przesunięty przez wychowawcę;
 - 10) Uczeń ma prawo do poprawienia ocen z kolokwium, prac klasowych i sprawdzianów na zasadach określonych przez nauczyciela w PSO. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym internetowym obok poprzedniej (wartość może być średnią z obu ocen lub oceną poprawioną);
 - 11) Jeśli uczeń nie uczestniczył w pisemnym sprawdzaniu wiedzy z przyczyn nieusprawiedliwionych (np. ucieczka z lekcji, unikanie poprzez nieobecności), obowiązuje go sprawdzenie wiadomości na pierwszej lekcji po tej nieobecności. Ocena ta nie podlega poprawie;
 - 12) Jeśli uczeń nie uczestniczył w kolokwium, pracy klasowej lub sprawdzianie z przyczyn usprawiedliwionych, jest on zobowiązany do jego napisania w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Termin ten powinien zostać uzgodniony najpóźniej w pierwszym dniu zajęć z danego przedmiotu po ustaniu przyczyny nieobecności i nie powinien być dłuższy niż dwa tygodnie. Nieobecność nieusprawiedliwiona w wyznaczonym terminie dodatkowym skutkuje oceną niedostateczną;
 - 13) Uczeń, który z własnej woli nie skorzystał z terminu, o którym mowa w pkt.12 powyżej, bądź prawa do jego ustalenia, przystępuje do pracy klasowej lub sprawdzianu na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu po zakończeniu nieobecności;
 - 14) Uczeń, który podczas kolokwium, pracy klasowej lub sprawdzianu korzysta z niedozwolonych form pomocy, w tym pisząc pracę niesamodzielnie, otrzymuje ocenę niedostateczną;
 - 15) Nauczyciele są zobowiązani do sprawdzenia i ocenienia kolokwiów, prac klasowych i sprawdzianów w terminie 14 dni od daty ich napisania;
 - 16) Nauczyciel stwarza możliwości do uzyskania w półroczu:
 - a) przy 1 godzinie lekcyjnej tygodniowo - minimum trzech ocen bieżących,
 - b) przy 2 godzinach lekcyjnych tygodniowo – minimum czterech ocen bieżących,
 - c) przy 3 i więcej godzinach lekcyjnych tygodniowo – minimum pięciu ocen bieżących;
 - 17) Wychowawca klasy ma obowiązek monitorowania rytmiczności oceniania i sprawdzania poprawności ocen z WSO. Ponadto wychowawca klasy ma dwa dni od wystawienia ocen śródrocznych/końcoworocznych na sprawdzenie na sprawdzenie ich poprawności z WSO i PSO. Po tym terminie przedstawia dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły zestawienie dotyczące błędów i nieprawidłowości w wystawionych ocenach oraz monitoruje ich poprawę.

- 18) W przypadku gdy uczeń nie uzyskał wymaganej liczby ocen bieżących w półroczu, a frekwencja nie uprawnia do nieklasyfikowania, rada pedagogiczna może w formie uchwały wydłużyć czas klasyfikacji do czasu rady analitycznej;
- 19) W przypadku wprowadzenia bloku przedmiotowego danego przedmiotu może uczyć jeden lub więcej nauczycieli, z których każdy wystawia jedną średnią ocenę z zakresu zrealizowanego przez siebie materiału nauczania. Ocena ta jest wystawiona zgodnie z zasadami, określonymi w ust.2-4 powyżej. Z każdej z tych ocen nauczyciel uczący do końca śródrocza/roku wystawia odpowiednio ocenę śródroczną, roczną/końcową zgodnie z zasadami ustalonymi dla wystawiania tych ocen;
- 20) Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z przedmiotu zawodowego nauczanego przez więcej niż jednego nauczyciela jest uzyskanie co najmniej oceny dopuszczającej od każdego z tych nauczycieli. Ocena ostateczna będzie ich średnią arytmetyczną;
- 21) Uczeń zmieniający klasę lub przyjęty z innej szkoły zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych w formie egzaminu klasyfikacyjnego. Nauczyciel – egzaminator z danego przedmiotu wystawia oceną śródroczną i/lub końcoworoczną na podstawie oceny z egzaminu klasyfikacyjnego i/lub danych zawartych w arkuszu ocen ucznia z poprzedniej szkoły;
- 22) Uczeń uczestniczący w praktykach zagranicznych (wymianach młodzieży lub innych programach edukacyjnych) od powrotu do szkoły, w czasie odpowiadającym okresowi nieobecności, ma obowiązek uzupełnienia materiału oraz uczestniczenia w dodatkowych zajęciach z danego przedmiotu, jeśli nauczyciel przewiduje zorganizowanie dodatkowych konsultacji. Po tym okresie uczeń ma obowiązek napisania zaległych sprawdzianów, prac klasowych czy kolokwium.
- 23) W sytuacji łączenia grup językowych z powodu zmniejszenia liczby uczniów, zgodnie z przepisami oświatowymi, obowiązkiem nauczyciela języka obcego jest dostosowanie wymagań do posiadanych możliwości i predyspozycji uczniów zgodnie z ich klasyfikacją ustaloną po rekrutacji do TEM.
- 24) Powyższe zostaje ujęte w wymaganiach edukacyjnych i kryteriach oceniania nauczyciela przedmiotu w danym roku szkolnym.

2. Tryb i procedury zwalniania ucznia z wybranych zajęć edukacyjnych

- 1) Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia do końca nauki z danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego;
- 2) Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, niezwłocznie po otrzymaniu w/w opinii;

- 3) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 4) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej - semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
- 5) Wniosek wraz z opinią lekarską, o których mowa w ust.1-3 powyżej należy składać w sekretariacie szkoły;
- 6) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 7) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Klasyfikowanie i promowanie uczniów

- 1) Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
- 2) Klasyfikację śródroczną, roczną i końcową przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego, zgodnie z obowiązującym kalendarium,
- 3) Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów, ocenę z zachowania – wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia, a ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych nauczyciel lub instruktor zajęć praktycznych.
- 4) Ocena klasyfikacyjna nie może być wystawiona na podstawie ocen z jednej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.
- 5) Ocena klasyfikacyjna śródroczna powinna wynikać z ocen bieżących i uwzględniać ich wagi.
- 6) Ocena roczna jest oceną wynikającą ze średniej ważonej za drugie półrocze z uwzględnieniem średniej ważonej z pierwszego – stanowi podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny rocznej jest zaliczenie drugiego półrocza.
- 7) Nauczyciel ma obowiązek indywidualizować pracę z uczniem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i psychofizycznych ucznia.
- 8) Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole lub posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - odpowiednio na podstawie orzeczenia, opinii albo rozpoznania.
- 9) Przy wystawianiu ocen z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wykonywanie obowiązków,

wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

- 10) W szkole organizuje się praktyczną naukę zawodu. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – kierownik praktycznej nauki zawodu.
- 11) Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
- 12) W przypadku uzyskania przez ucznia niedostatecznej oceny śródrocznej (za pierwsze półrocze) uczeń ma prawo zdania (zaliczenia) materiału programowego z pierwszego półrocza w formie pisemnej. Na wniosek nauczyciel jest zobowiązany poinformować pisemnie ucznia, na druku szkolnym (załącznik nr 1 – wzór druku), o terminach i formie zdawania powyższego materiału przed zakończeniem pierwszego semestru. Uczeń przystępuje do zaliczenia materiału nie później niż do końca semestru.
- 13) Po przeprowadzeniu zaliczenia przez ucznia nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego otrzymaną przez ucznia ocenę jako „kategorię poprawa oceny semestralnej” z wagą 5. Ocenę uzyskaną na koniec roku, wystawia nauczyciel poprzez porównanie wyliczonej średniej ważonej z drugiego semestru z tabelą (Rozdz. 4 ust. 1 pkt. 4).
- 14) Nauczyciel ma obowiązek poinformowania ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych), także przez dziennik elektroniczny, o propozycji oceny klasyfikacyjnej nie później niż:
 - a) 4 tygodnie przed radą klasyfikacyjną, jeżeli proponowana (przewidywana) jest ocena niedostateczna lub grozi nieklasyfikowanie, a na 3 dni przed radą klasyfikacyjną, jeżeli ocena proponowana jest inna niż niedostateczna - w przypadku klasyfikacji śródrocznej,
 - b) 4 tygodnie przed radą klasyfikacyjną, w przypadku klasyfikacji rocznej (wszystkie oceny oraz ocena zachowania);Proponowane oceny nie są ostateczne. Ocena może być podwyższona lub obniżona nawet do oceny niedostatecznej, o ile zaistnieją ku temu podstawy przewidziane w niniejszym WSO.

Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy, konsultacjach i dyżurach, nie analizują wyników postępów ucznia w nauce poprzez dziennik elektroniczny oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.
- 15) Uczeń może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w półroczu, za który przeprowadzana jest kwalifikacja.

- 16) Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
- 17) W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzic (opiekun prawny);
- 18) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
- 19) Uczeń zmieniający klasę lub przyjęty z innej szkoły zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych w terminie i formie określonej przez nauczyciela danego przedmiotu, w wyjątkowych przypadkach może zostać przeprowadzony egzamin klasyfikacyjny;
- 20) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
- 21) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych;
- 22) W przypadku kształcenia zawodowego egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych;
- 23) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego z pierwszego semestru zostaje wpisana w semestrze pierwszym do dziennika elektronicznego jako „Egzamin Klasyfikacyjny” – kategoria dodatkowa z wagą 0. Ocenę uzyskaną na koniec roku wystawia nauczyciel poprzez porównanie wyliczonej średniej ważonej z drugiego semestru z tabelą (Rozdz. 4 ust. 1 pkt. 4) z uwzględnieniem oceny z egzaminu klasyfikacyjnego;
- 24) Uczeń otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego (minimalna wartość średniej ważonej w pierwszym i w drugim półroczu z danego przedmiotu nie może być niższa niż 1,8);
- 25) Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji (ocena ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy;
- 26) Nauczyciel ma obowiązek udostępniania ocenionych i sprawdzonych prac pisemnych ucznia na wniosek ucznia lub jego rodziców w formie przewidzianej w PSO nauczyciela prowadzącego zajęcia;
Uczeń pełnoletni w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach może nie wyrazić zgody na udostępnianie prac pisemnych rodzicom.
Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

4. Nieobecności i spóźnienia na zajęcia edukacyjne

- 1) Nauczyciel ma obowiązek wpisać nieobecność ucznia na zajęciach do dziennika elektronicznego w terminie nieprzekraczającym trzech dni od daty przeprowadzonych zajęć;
- 2) Uczeń, który opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia podlega karze do skreślenia z listy uczniów włącznie. Przyjmuje się następującą gradację kar z tytułu nieobecności nieusprawiedliwionych w roku szkolnym:
 - a) 10 godzin - upomnienie wychowawcy,
 - b) 20 godzin - nagana dyrektora,
 - c) 30 godzin - nagana dyrektora z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów,
 - d) 40 godzin - skreślenie z listy uczniów;
- 3) Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność na zajęciach nie później niż w terminie trzech dni nauki od powrotu do szkoły;
- 4) Pięć nieusprawiedliwionych spóźnień na zajęcia traktuje się jako jedną godzinę nieobecności nieusprawiedliwionej.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;
- 2) Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 3) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
- 4) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1 powyżej. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
- 5) Sprawdzian przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. W przypadku kształcenia zawodowego sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych. Ze sprawdzianu sporządza się protokół;
- 6) Komisja, o której mowa w ust.3 powyżej, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa

w ust.1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół;

- 7) Protokoły, o których mowa w ust.5 i 6 powyżej, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

6. Warunki i tryb uzyskiwania oceny rocznej wyższej niż przewidywana

- 1) O umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana może ubiegać się uczeń który:
 - a) poddał się wszystkim obowiązkowym sprawdzianom w ciągu roku,
 - b) absencja ucznia na zajęciach z danego przedmiotu jest 100% usprawiedliwiona,
 - c) do oceny, do której aspiruje uczeń, w dniu przedstawienia propozycji ocen, brakuje 2% punktów;
- 2) Procedura uzyskiwania wyższej oceny niż przewidywana:
 - a) nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej w terminie ustalonym w Kalendarzu organizacji roku szkolnego CKZiU,
 - b) uczeń w ciągu trzech dni od uzyskania informacji;

7. Egzamin poprawkowy

- 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć;
- 2) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- 4) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 5) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemnie prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen;
- 6) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły, nie później jednak, niż do końca września, a jeśli zajęcia kończą się w styczniu – nie później niż do końca marca;
- 7) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę;
- 8) W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice (opiekunowie prawni) ucznia;
- 9) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

8. Ocenianie zachowania uczniów

- 1) Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
 - d) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - e) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - f) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom,
 - h) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 2) Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne;
- 3) Udzielone pochwały i nagany, wszelkie uwagi pozytywne i negatywne dotyczące kultury osobistej, zachowania i postawy ucznia, jego udziału w życiu klasy, szkoły czy środowiska oraz wywiązywania się przez niego z obowiązków szkolnych wychowawcy i nauczyciele są zobowiązani wpisywać na bieżąco do dziennika elektronicznego. Odnotowane tam spostrzeżenia mają wpływ na ustalenie klasyfikacyjnej oceny zachowania.
- 4) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 5) Ostateczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy.
- 6) Trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca zapoznaje uczniów z ostateczną propozycją oceny zachowania.
- 7) W wyjątkowych przypadkach ustalona przez wychowawcę ocena klasyfikacyjna zachowania może ulec zmianie także po klasyfikacji, a przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
- 8) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 9) Tryb ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 10) Ocena zachowania jest wyliczana jako średnia ważona następujących składników:
 - a) kultura osobista (waga 2):
 - wzorowe – uczeń respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm szanując prawa innych, np.: przeciwstawia się przejawom niewłaściwego zachowania, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, jest uczciwy i prawdomówny, dba o honor i tradycję szkoły, godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, nosi strój odpowiedni do miejsca i sytuacji;

- bardzo dobre – respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm szanując prawa innych, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi;
- dobre – respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm szanując prawa innych, a uchybienia często ulegają poprawie po zwróceniu uwagi;
- poprawne – uczeń nie spełnia kryteriów ocen wyższych, otrzymał wielokrotnie (trzy lub więcej) uwagi negatywne zapisane w dzienniku lekcyjnym, ale w jego zachowaniu zauważona jest chęć poprawy;
- nieodpowiednie – uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, czasami dezorganizuje życie klasy, szkoły, przeszkadza nauczycielom w prowadzeniu lekcji; czasami wykazuje chęć poprawy w wyniku starań osób trzecich;
- naganne – ma negatywny wpływ na społeczność szkolną, np.: często dezorganizuje życie klasy, szkoły, przeszkadza nauczycielom w prowadzeniu lekcji, niszczy własność szkolną lub kolegów, jego zachowanie zagraża zdrowiu i życiu; nie wykazuje chęci poprawy pomimo starań osób trzecich, przy czym jeżeli uczeń uzyskał ocenę naganną z kultury osobistej, to ocena końcowa może być najwyżej nieodpowiednia; jeśli uczeń otrzymał kilkakrotnie uwagę z zapisem w dzienniku lekcyjnym, to ocena końcowa nie może być wyższa niż nieodpowiednia.

b) frekwencja (waga 3):

- wzorowe – wszystkie opuszczone godziny lekcyjne są usprawiedliwione lub liczba spóźnień* w semestrze nie przekracza 3;
 - bardzo dobre – taką ocenę może otrzymać uczeń mający w semestrze do 2 godzin nieusprawiedliwionych lub liczba spóźnień w semestrze nie przekracza 5;
 - dobre – taką ocenę może otrzymać uczeń mający w semestrze do 4 godzin nieusprawiedliwionych lub liczba spóźnień w semestrze nie przekracza 8;
 - poprawne – taką ocenę może otrzymać uczeń mający w semestrze do 8 godzin nieusprawiedliwionych lub liczba spóźnień w semestrze nie przekracza 10;
 - nieodpowiednie – taką ocenę może otrzymać uczeń mający w semestrze do 12 godzin nieusprawiedliwionych lub liczba spóźnień w semestrze nie przekracza 13;
 - naganne** – uczeń opuszcza bardzo często lekcje, liczba godzin nieusprawiedliwionych w semestrze przekracza 13 lub liczba spóźnień w semestrze przekracza 13;
- * nie dotyczy spóźnień usprawiedliwionych, np.: problemy komunikacyjne, sytuacje losowe;
- ** jeżeli uczeń uzyskał ocenę naganną z frekwencji, to ocena końcowa nie może być wyższa niż nieodpowiednia; w przypadku długotrwałej poprawy ostateczna decyzja należy do wychowawcy.

c) zaangażowanie (waga 2):

- wzorowe – uczeń często z własnej inicjatywy wykonuje różne prace na rzecz klasy i szkoły, podejmuje działania prospołeczne oraz godnie reprezentuje szkołę w środowisku pozaszkolnym;
- bardzo dobre – często wykonuje różne prace na rzecz klasy lub szkoły oraz podejmuje działania pro społeczne zlecone przez wychowawcę, nauczyciela lub kolegów;
- dobre – wykonuje różne prace na rzecz klasy lub szkoły oraz podejmuje działania pro społeczne zlecone przez wychowawcę, nauczyciela lub kolegów;
- poprawne – czasami bierze udział w życiu klasy lub szkoły;
- nieodpowiednie – nie bierze udziału w życiu klasy lub szkoły;
- naganne – złośliwie uchyla się od pracy na rzecz klasy lub szkoły.

d) stosunek do nauki (waga 1):

- wzorowe – uczeń osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, wykazuje własną aktywność intelektualną w zdobywaniu wiedzy, prezentuje klasę lub szkołę w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
- bardzo dobre – uczeń osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, wykazuje własną aktywność intelektualną w zdobywaniu wiedzy;
- dobre - uczeń osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
- poprawne – uczeń nie osiąga wyników w nauce stosownie do swoich możliwości z powodu niesystematyczności;
- nieodpowiednie – uczeń osiąga niskie wyniki w nauce z powodu zaniedbania obowiązków szkolnych;
- naganne – uczeń osiąga zdecydowanie niskie wyniki w nauce z powodu naganego stosunku do obowiązków szkolnych.

11) Ocena śródroczna lub ocna ustalana jest na podstawie średniej punktów z uzyskanych ocen składowych, zgodnie z postanowieniami pkt 10) powyżej, z uwzględnieniem ich wagi:

Ocena	Liczba punktów odpowiadająca ocenie składowej	Średnia ważona punktów odpowiadająca ocenie
wzorowa	5	od 4,5
bardzo dobra	4	od 3,5
dobra	3	od 2,5
poprawna	2	od 1,5
nieodpowiednia	1	od 0,5
naganna	0	poniżej 0,5

Rozdział 5

Zasady oceniania zajęć praktycznych w Centrum Kształcenia Praktycznego

1. Celem zajęć praktycznych jest nabycie przez ucznia wiadomości i umiejętności, a także przyswojenie prawidłowych postaw i zachowań niezbędnych w późniejszym wykonywaniu zawodu.
2. W stosunku do uczniów z innych szkół realizujących zajęcia praktyczne w CKP stosuje się kryteria oceniania określone w rozdziale III.
3. Na zajęciach praktycznych ocenianiu podlegają:
 - 1) wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania dla danego zawodu,
 - 2) wykorzystanie wiadomości teoretycznych na zajęciach praktycznych,
 - 3) planowanie pracy,
 - 4) organizacja stanowiska pracy,
 - 5) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
 - 6) sposób (metody) wykonania pracy,
 - 7) stopień samodzielności podczas wykonywania zadań praktycznych,
 - 8) jakość i estetyka wykonanej pracy.
4. Kryteria oceniania wymagań określonych w ust. 3 powyżej zestawiono w tabeli 1 poniżej.

Tab. 1. Kryteria oceniania prac na zajęciach praktycznych

Element oceny <input type="checkbox"/> Ocena <input type="checkbox"/>	Wykorzystanie wiadomości teoretycznych	Planowanie pracy	Organizacja stanowiska pracy	Przestrzeganie przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska	Sposób (metody) wykonania pracy	Stopień samodzielności	Jakość i estetyka wykonanej pracy	Prezentowanie pracy (samokontrola jakości)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Stopień celujący (6)	Znajomość materiału teoretycznego przekraczająca wymagania określone w podstawie programowej i programie nauczania, bezbłędne czytanie rysunku technicznego, błyskotliwość przy obliczeniach, identyfikacji	Wzorowe i twórcze planowanie czynności związanych z wykonaniem pracy, obejmujących: : sporządzenie planu działania i wykazu niezbędnych materiałów, sprzętu kontrolno-pomiarowego, narzędzi	Wzorowe, zgodne z wymaganiami technicznymi i ergonomicznymi (bhp): <input type="checkbox"/> zgromadzenie i rozmieszczenie na stanowisku pracy: materiałów, narzędzi, urządzeń i sprzętu kontrolno-	Wzorowe przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.	Wzorowe, twórcze i bardzo sprawne wykonywanie czynności oraz posługiwanie się narzędziami i przyrządami kontrolno-pomiarowymi.	Uczeń proponuje i stosuje rozwiązania nietypowe. Samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania i umiejętności. Potrafi samodzielnie znaleźć i odpowiednio przetworzyć informacje korzystając	Praca spełnia bez zastrzeżeń odpowiednie wymagania. Wzorowa estetyka wykonania.	Wzorowe, samodzielne i twórcze: <input type="checkbox"/> uzasadnienie sposobu wykonania pracy, <input type="checkbox"/> ocenienie jakości wykonania pracy, <input type="checkbox"/> określenie i uzasadnienie sposobu ponownego wykonania tej pracy.

	<p>i określaniu parametrów elementów (części) oraz umiejętność twórczej interpretacji.</p>	<p>oraz wykonanie niezbędnych obliczeń i rysunków.</p>	<p>pomiarowego , <input type="checkbox"/> sprawdzenie stanu technicznego narzędzi, urządzeń i sprzętu kontrolno-pomiarowego , <input type="checkbox"/> dobranie odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej .</p>			<p>z różnych, dostępnych źródeł (książki, czasopisma, katalogi, dokumentacja techniczna, Internet).</p>		
--	--	--	---	--	--	---	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Stopień bardzo dobry (5)	Bardzo dobra znajomość materiału teoretycznego i umiejętność czytania rysunku technicznego i wykonywania obliczeń.	Bardzo dobre planowanie pracy.	Prawidłowa, zgodna z wymaganiami.	W pełni przestrzeganie przepisów i zasad bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska.	Poprawne i sprawne wykonywanie czynności oraz posługiwanie się narzędziami i przyrządami kontrolno-pomiarowymi.	Praca w pełni samodzielna.	Praca spełnia bez zastrzeżeń odpowiednie wymagania. Bardzo wysoka estetyka wykonania.	Samodzielne prezentowanie pracy: <input type="checkbox"/> uzasadnienie sposobu wykonania pracy, <input type="checkbox"/> ocenienie jakości wykonania pracy.
Stopień dobry (4)	Dobra znajomość materiału teoretycznego i umiejętność czytania rysunku technicznego i wykonywania obliczeń.	Wymagana niewielka pomoc nauczyciela.	Niewielkie usterki w organizacji stanowiska pracy.	Niewielkie uchybienia (które uczeń potrafi sam skorygować) w przestrzeganiu przepisów i zasad bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska.	Wymagające niewielkich korekt wykonywanie czynności oraz posługiwanie się narzędziami i przyrządami kontrolno-pomiarowymi.	Praca prawie samodzielna wymagająca rzadkich i drobnych interwencji nauczyciela.	Praca wykonana bez usterek. Dobra estetyka wykonania.	Prawie samodzielne (wymagające niewielkich uzupełnień) prezentowanie pracy.
Stopień dostateczny (3)	Niewielka znajomość materiału	Wymagana pomoc nauczyciela.	Istotne błędy w organizacji stanowiska	Występują nieprawidłowości	Konieczność częstej kontroli	Konieczność częstej kontroli	Praca wykonana z usterkami	Wymagające uzupełnień prezentowanie



Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Poznaniu,
ul. Jawornicka 1 60-161 Poznań, NIP 779-242-36-70, Regon 302773398



	teoretycznego. Problemy z czytaniem rysunku technicznego i z obliczeniami.		pracy.	wymagające przypomnienia i wyjaśnienia przez nauczyciela.	i instruktażu bieżącego.	i instruktażu bieżącego.	możliwymi do poprawy. Estetyka wykonania budzi zastrzeżenia.	e pracy.
--	--	--	--------	---	--------------------------	--------------------------	--	----------

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Stopień dopuszczający (2)	Niska znajomość materiału teoretycznego. Znaczne problemy z czytaniem rysunku technicznego i z prostymi obliczeniami.	Wymagana znaczna pomoc nauczyciela.	Istotne, liczne błędy dające się skorygować.	Nie przestrzeganie przepisów i zasad bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska, wymagające częstej interwencji nauczyciela.	Konieczność stałej kontroli i częstego instruktażu bieżącego.	Brak samodzielności wymagający stałej kontroli i częstego instruktażu bieżącego.	Praca wykonana z wieloma usterkami możliwymi do poprawy. Estetyka wykonania budzi duże zastrzeżenia.	Niesamodzielne (odpowiadane tylko na pytania nauczyciela, nie zawsze poprawnie) prezentowanie pracy.
Stopień niedostateczny (1)	Brak wiadomości teoretycznych. Brak umiejętności czytania rysunku technicznego i wykonywania prostych obliczeń.	Brak umiejętności planowania pracy.	Nieporządek na stanowisku u pracy. Bezmyślne niszczenie narzędzi i materiałów.	Uporczywe nie przestrzeganie przepisów i zasad bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska, stanowiące zagrożenie dla ucznia i jego otoczenia.	Niewłaściwe wykonywanie czynności. Uporczywy brak reakcji na wskazówki nauczyciela.	Uporczywy brak reakcji na wskazówki nauczyciela.	Praca wykonana z usterkami niemożliwymi do poprawy. Estetyka wykonania nie do przyjęcia.	Brak umiejętności prezentowania pracy.

Rozdział 6

Kryteria oceniania praktyki zawodowej

1. Ocenę z praktyki zawodowej, jej uzasadnienie i opinię o uczniu wystawia opiekun praktyki, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania. Ocena wraz z opinią o uczniu musi być odnotowana w dzienniku praktyk z potwierdzoną pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej.
2. Zasady sprawdzania i oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu praktyki, na podstawie określonych kryteriów przedstawionych w tabeli 02;
 - 2) kryteria oceniania powinny dotyczyć poziomu oraz zakresu opanowania przez uczniów umiejętności zawodowych wynikających ze szczegółowych celów kształcenia.
3. Ze względu na charakter zajęć praktyki zawodowej w procesie oceniania stosowana jest między innymi obserwacja pracy uczniów oraz efektów tej pracy.
4. Dokonując oceny pracy opiekun praktyki winien uwzględnić:
 - 1) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 2) kulturą osobistą,
 - 3) stopień opanowania programowych umiejętności zawodowych,
 - 4) organizację pracy,
 - 5) samodzielność podczas wykonywania pracy,
 - 6) jakość wykonywanej pracy,
 - 7) poszanowanie wyposażenia i sprzętu,
 - 8) bieżące i staranne prowadzenie dziennika praktyk zawodowych,
 - 9) przestrzeganie przepisów bhp i ochrony środowiska,
 - 10) umiejętność pracy w zespole,
 - 11) postawę zawodową.
5. Na ocenę końcową z praktyki zawodowej ma wpływ:
 - 1) ocena wystawiona przez pracodawcę, opiekuna praktyk w zakładzie pracy, tabela 01/pz.,
 - 2) ocena wystawiona przez szkolnego opiekuna praktyk, kierownika szkolenia praktycznego, tabela 02/pz.

Tabela. 01/pz. Kryteria oceniania praktyk zawodowych przez pracodawcę

L p.	Ocena	Wiadomości i umiejętności, postawy zawodowe
	Celujący	Zasób wiadomości i umiejętności większy niż wymagania programu praktyk. Samodzielne posługiwanie się wiedzą dla realizacji celów praktyki. Wysoka kultura osobista. Przestrzeganie dyscypliny pracy (punktualności, itd.) Umiejętność pracy w
	Bardzo dobry	Zasób wiedzy zgodny z wymaganiami programu praktyk, umożliwiający samodzielne prace w wskazanych obszarach. Wysoka kultura osobista. Przestrzeganie dyscypliny pracy (punktualność itd.).

Dobry	Stosowanie wiedzy z zakresu programu praktyk w sytuacjach praktycznych inspirowanych przez opiekuna w zakładzie. Życzliwość i komunikatywność. Przestrzeganie dyscypliny pracy, pracowitość. Umiejętność pracy w zespole.
Dostateczny	Stosowanie wiedzy do celów praktycznych przy pomocy opiekuna w niektórych sytuacjach. Życzliwość i komunikatywność. Stara się przestrzegać dyscyplinę pracy (liczne spóźnienia).
Dopuszczający	Nieznajomość podstawowego programu praktyk. Stosowanie wiedzy w praktyce jedynie przy pomocy opiekuna. Wymagana ciągła pomoc opiekuna. Wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego. Sporadyczne uwagi dotyczące przestrzegania dyscypliny pracy oraz regulaminu praktyk (punktualność, obecność na praktykach).
Niedostateczny	Brak zainteresowania kształtowaniem umiejętności zawodowych oraz pracą w zawodzie. Trudności z posługiwaniem się terminami związanymi z wykonywaniem zawodu. Nie przestrzega dyscypliny pracy. Nie prowadzi dziennika praktyk zawodowych. Opuszcza zakład pracy bez zgody pracodawcy. Nie stosuje zasad regulaminu praktyk

Tabela. 02/pz. Kryteria oceniania praktyk zawodowych przez opiekuna praktyk zawodowych w szkole, kierownika szkolenia praktycznego

L p.	Ocena	Wiadomości i umiejętności, postawy zawodowe
	Celujący	Wzorowe zachowanie na praktyce. Pochwały pisemne od zakładowego opiekuna praktyk. Wyróżniająca postawa zawodowa. Dziennik praktyk zawodowych prowadzony na bieżąco z licznymi notatkami i wnioskami, schematami, i załącznikami zgodnie z praktyką zawodową.
	Bardzo dobry	Nienagane zachowanie na praktyce. Pochwały pisemne od zakładowego opiekuna praktyk. Dziennik praktyk zawodowych prowadzony na bieżąco z licznymi notatkami i wnioskami, schematami, i załącznikami zgodnie z praktyką zawodową.
	Dobry	Dobre zachowanie na praktyce. Dziennik praktyk zawodowych prowadzony na bieżąco z licznymi notatkami i wnioskami.
	Dostateczny	Poprawne zachowanie na praktyce (sporadyczne uwagi dotyczące postaw zawodowych, dyscypliny pracy). Dziennik praktyk prowadzony na bieżąco.
	Dopuszczający	Poprawne zachowanie na praktyce (sporadyczne uwagi dotyczące postaw zawodowych, dyscypliny pracy). Mało staranie prowadzony dziennik praktyk.
	Niedostateczny	Niewykonywanie poleceń, brak chęci do kształtowania umiejętności i postaw zawodowych. Łamanie dyscypliny pracy. Nieprowadzenie dziennika praktyk. Nieusprawiedliwione dni pracy.

Rozdział 7

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy

- 1) W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
- 2) Do słuchaczy stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału I. niniejszego WSO, ze zmianami wprowadzonymi w niniejszym rozdziale. Wymagania edukacyjne dla obowiązkowych zajęć edukacyjnych opracowuje każdy nauczyciel, w porozumieniu z komisją przedmiotową i podaje słuchaczom do wiadomości na pierwszych zajęciach odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym, wraz z informacją o terminie egzaminów semestralnych.
- 3) Nauczyciel ma obowiązek indywidualizować pracę ze słuchaczem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i psychofizycznych słuchacza.
- 4) Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza, posiadającego stosowne orzeczenie, opinię bądź rozpoznanie w tym zakresie.
- 5) W szkole dla dorosłych ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza. Ocenianiu nie podlega zachowanie słuchacza.
- 6) Słuchacz podlega klasyfikacji:
 - a) semestralnej,
 - b) końcowej.
- 7) Klasyfikacja semestralna polega na zsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
- 8) Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz
 - b) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych.
- 9) Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.
- 10) Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania dla danego semestru, a w przypadku szkoły dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej, która prowadzi kształcenie zawodowe na podstawie modułowego (blokowego) programu nauczania dla zawodu – egzaminy semestralne przeprowadzane z zakresu wszystkich w pełni zrealizowanych w danym semestrze jednostek modułowych (całego bloku przedmiotowego).
- 11) Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć oraz uzyskał z tych zajęć oceny pozytywne, tj. wyższe od niedostatecznej.
- 12) Podstawą otrzymania oceny pozytywnej z danych zajęć edukacyjnych w danym semestrze jest zaliczenie przez słuchacza pracy kontrolnej. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne,

drugą pracę kontrolną. Niezłożenie pracy kontrolnej w wyznaczonym terminie skutkuje niedopuszczeniem do egzaminów i powtarzaniem semestru.

- 13) Pisemne zaliczeniowe prace kontrolne przechowywane są w szkole przez nauczyciela uczącego przez okres jednego roku, licząc od stycznia następnego roku kalendarzowego.
- 14) Z egzaminów semestralnych i poprawkowych sporządza się protokoły według wzorów obowiązujących w szkole.
- 15) Słuchacz ma prawo zgłosić zastrzeżenia do semestralnej lub końcowej oceny w trybie i na zasadach, określonych w rozdziale IV. ust.5 niniejszego WSO.

2. Egzamin semestralny

- 1) Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego. Fakt przekazania tej informacji nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
- 2) Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 3) Termin dodatkowy, o którym mowa w ust.14, wyznacza się po zakończeniu semestru jesienno zima nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosenno zima nie później niż do dnia 31 sierpnia.
- 4) Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin semestralny zdaje się w formie ustnej, z zastrzeżeniem ust.17.
- 5) Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w ust.16 powyżej zdanie pierwsze, jeżeli z części pisemnej otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny pozytywne.
- 6) Egzamin semestralny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego praktycznego ma formę zadania praktycznego.
- 7) W technikum uzupełniającym dla dorosłych w I - IV semestrze słuchacz zdaje egzamin semestralny w formie pisemnej z jednego przedmiotu zawodowego, a w semestrach programowo wyższych (V i VI) – z dwóch przedmiotów zawodowych.
- 8) W szkole policealnej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne w formie pisemnej z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.
- 9) Wyboru przedmiotów zawodowych, o których mowa w ust.19 i 20 powyżej, dokonuje rada pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
- 10) W szkole dla dorosłych, która prowadzi kształcenie zawodowe na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu, słuchacz zdaje w każdym semestrze egzamin semestralny, z danego modułu (bloku przedmiotowego) ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych przynależnych do tego modułu (bloku przedmiotowego) w formie pisemnej.
- 11) Semestralna ocena z danego modułu (bloku przedmiotowego) stanowi średnią ważoną z ocen uzyskanych przez słuchacza z egzaminów semestralnych przeprowadzonych ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych

przynależnych do tego modułu (bloku przedmiotowego), z uwzględnieniem liczby godzin przeznaczonych na realizację jednostek modułowych.

- 12) Ocenę z modułu (bloku przedmiotowego) ustala nauczyciel - opiekun semestru.
- 13) Słuchacz przystępujący do egzaminu ustnego losuje pytania egzaminacyjne ułożone w zestawy. Jeden zestaw powinien zawierać trzy pytania o stopniu trudności pozwalającym słuchaczowi przygotować się do odpowiedzi w ciągu 15 minut.
- 14) Zestawy pytań egzaminacyjnych na egzamin pisemny i ustny podlegają zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły na tydzień przed wyznaczonym terminem egzaminu.
- 15) W czasie egzaminu ustnego oprócz słuchacza zdającego egzamin nie powinno znajdować się więcej niż pięciu słuchaczy przygotowujących się do egzaminu po wylosowaniu zestawów pytań egzaminacyjnych. W przypadku egzaminu praktycznego liczba słuchaczy zdających nie może być większa niż liczba stanowisk pracy.
- 16) Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
- 17) Oceny z egzaminów semestralnych nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne wpisuje do indeksów i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Egzamin poprawkowy

- 1) Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch egzaminów semestralnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
- 2) Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia obowiązkowe, w sesji zimowej do końca lutego, a w sesji letniej do 31 sierpnia.
- 3) Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego.

4. Promocja i ukończenie szkoły

- 1) Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne.
- 2) Słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, dyrektor szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.
- 3) Na pisemny wniosek słuchacza złożony w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy, w przypadkach zdrowotnych i losowych słuchacza, dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru.
- 4) Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.
- 5) Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła umożliwia słuchaczowi uzupełnienie braków.
- 6) Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne

5. Praktyki zawodowe i zwolnienia z nich

- 1) Zaliczenie praktyk zawodowych odbywa się zgodnie z obowiązującym programem nauczania. Tam, gdzie program nauczania nie określa formy zaliczania praktyk, zaliczenie praktyk zawodowych odbywa się na podstawie:
 - a) sprawozdania z praktyki zawodowej w formie dziennika praktyki,
 - b) zaświadczenia wraz z oceną o odbyciu praktyki potwierdzonego przez pracodawcę.
- 2) Dyrektor szkoły policealnej zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski - w zawodzie, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla danego zawodu.
- 3) Dyrektor szkoły policealnej może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze, dyplom mistrzowski, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe - w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci, lub
 - c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.
- 4) Dyrektor szkoły policealnej zwalnia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych "podstawy przedsiębiorczości", jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie, potwierdzające zrealizowanie tych zajęć.
- 5) Zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 3) ppkt c) powyżej, powinno być przedłożone dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktyki zawodowej.
- 6) Zwolnienie, o którym mowa w pkt 3) powyżej, może nastąpić po ustaleniu przez dyrektora szkoły policealnej wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub części z obowiązku

odbycia praktyki zawodowej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się: „Zwolniony (w całości lub części) z praktycznej nauki zawodu (praktyki zawodowej)”, podając podstawę prawną zwolnienia.

- 7) Praktyki w pracowni symulacyjnej:
 - a) nauczyciel prowadzący praktykę zakłada dziennik praktyk zawodowych, do którego wpisuje oceny cząstkowe oraz tematy zajęć,
 - b) oceny końcowe nauczyciel wpisuje do dziennika zajęć na oddzielnej stronie dla każdego semestru zatytułowanej „Praktyki zawodowe”.
- 8) Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie odbył praktyki zawodowej, powinien ją zaliczyć w dodatkowym terminie, przed rozpoczęciem nowego semestru nauki.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wewnętrzny System Oceniania podlega procesowi ewaluacji w celu doskonalenia oraz podnoszenia jakości oceniania.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszym WSO mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz.843 z późniejszymi zmianami),
3. Wewnętrzny System Oceniania wchodzi w życie z dniem 07 września 2020 roku i został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną uchwałą z dnia 07 września 2020 roku.

załącznik nr 1 – wzór druku

DRUK SZKOLNY DOT. ZALICZENIA (ZDAWANIA) MATERIAŁU PROGRAMOWEGO Z PIERWSZEGO PÓŁROCZA / CAŁEGO ROKU SZKONEGO

IMIĘ I NAZWISKO NAUCZYCIELA.....

PRZEDMIOT.....

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ/KLASA

DATA PODANIA INFORMACJI.....

PREZENTATA SEKRETARIATU SZKOŁY	
--------------------------------	--

TERMIN	FORMA ZDAWANIA MATERIAŁU	ZAKRES MATERIAŁU

Podpis nauczyciela	Podpis prawnego opiekuna	Podpis ucznia