

Regulamin Rekrutacji do Branżowej Szkoły II Stopnia
po Branżowej Szkole I Stopnia – szkoła zaoczna
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
im. por. Janiny Lewandowskiej w Poznaniu
Regulamin rekrutacji kandydatów na rok szkolny 2025 / 2026 :

Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431, z późn. zmianami),
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2024r. poz. 989),
4. Terminy postępowania rekrutacyjnego do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2025/2026 - Zarządzenie nr 110. 1.16.2025 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 24 lutego 2025 r. 5. Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2025/2026 - Zarządzenie nr 110.1.16.2025 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 24 lutego 2024 r.

Zasady rekrutacji:

1. Przyjmowanie kandydatów do klas pierwszych Branżowej Szkoły II Stopnia w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. por. Janiny Lewandowskiej w Poznaniu odbywa się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Całością prac związanych z przyjmowaniem kandydatów do klas pierwszych kieruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata pełnoletniego. W przypadku kandydata niepełnoletniego do wniosku kandydata załącza się zgodę rodziców/opiekunów.
4. Kandydat składa dokumenty jedynie w szkole pierwszego wyboru.
5. Rekrutacja na rok szkolny 2025/2026 dotyczy kierunków kształcenia w zawodzie: technik mechanik w ramach której będą realizować kwalifikację MEC 06 - Montaż i obsługa prostych elementów maszyn i urządzeń
6. Na semestr pierwszy klasy I publicznej Branżowej Szkoły II Stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 6.1. ukończyli Branżową Szkołę I Stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej Branżowej Szkoły II Stopnia.
 - 6.2. posiadają świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia;
 - 6.3. posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I Stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II Stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie tj. (MEC. 03 – montaż i obsługa maszyn i urządzeń lub

MEC.05 – użytkowanie obrabiarek skrawających lub MEC.08 – wykonywanie i naprawa elementów maszyn, urządzeń i narzędzi);

6.4. posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające ocenę możliwości wykonywania pracy lub pobierania nauki uwzględniającą stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy lub nauki.

6.5. posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

7. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału Branżowej Szkoły II Stopnia w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych punktów, aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

8. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę:

a) zdany egzamin z kwalifikacji (MEC. 03 – montaż i obsługa maszyn i urządzeń lub MEC.05 – użytkowanie obrabiarek skrawających lub MEC.08 – wykonywanie i naprawa elementów maszyn, urządzeń i narzędzi)

b) wymienione na świadectwie ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia: oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego i informatyki. Zasady przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia:

Ocena: celujący – przyznaje się po 18 punktów;

Ocena: bardzo dobry – przyznaje się po 17 punktów;

Ocena: dobry – przyznaje się po 14 punktów;

Ocena: dostateczny – przyznaje się po 8 punktów;

Ocena: dopuszczający – przyznaje się po 2 punkty.

c) za świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I stopnia z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego stosuje się takie same zasady rekrutacji.

10. Złożenie przez osobę zakwalifikowaną, oryginału świadectwa ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia, oryginału zaświadczenia o zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I Stopnia, którego zakres odpowiada kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II Stopnia oraz innych wymaganych przez szkołę dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji jest potwierdzeniem wyboru i podstawą do umieszczenia ucznia na liście przyjętych do Szkoły II Stopnia.

11. Wyniki kwalifikacji ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Branżowej Szkoły II Stopnia

12. Postępowanie odwoławcze.

a) W terminie 3 dni od dnia podania listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

b) W terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

c) W terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

d) W terminie 3 dni od otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie. Od decyzji dyrektora szkoły służy skarga do Sądu Administracyjnego.