

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

I. Istota i cele oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolnych osiągnięć edukacyjnych ucznia (słuchacza) polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia (słuchacza) wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia (słuchacza) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i o zachowaniu ucznia oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi (słuchaczowi) pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia (słuchacza) do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia (słuchacza),
 - e) umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

II. Ogólne zasady oceniania

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (semestru) informują uczniów (słuchaczy) oraz rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (słuchaczy);
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.Fakt ten odnotowują w dziennikach lekcyjnych w rubryce treść – temat zadań.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca ma obowiązek zapoznać uczniów (słuchaczy) i rodziców z kalendarium na dany rok szkolny ze szczególnym uwzględnieniem terminów dotyczących klasyfikacji.
4. Oceny są jawne dla ucznia (słuchacza) i rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.
5. Na wniosek ucznia (słuchacza) lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
6. Na wniosek ucznia (słuchacza) lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia (słuchacza) są udostępniane do wglądu uczniowi (słuchaczowi) lub rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia.

III. Oceny i kryteria

1. W PCEUiP stosuje się oceny:
 - cząstkowe – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia (słuchacza) ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych,
 - śródroczne – mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia

(słuchacza) z zajęć edukacyjnych i ustalenie ocen zwanych klasyfikacyjnymi śródrocznymi, a także ustalenie oceny zachowania ucznia,

- roczne – będące podsumowaniem osiągnięć ucznia (słuchacza) w danym roku szkolnym i służące ustaleniu ocen klasyfikacyjnych rocznych.

2. Oceny cząstkowe oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

Przy ustalaniu ocen cząstkowych mogą być również stosowane znaki „+”, „-”.

3. Ustala się następujące kryteria wiedzy i umiejętności:

Stopień **celujący** otrzymuje uczeń (słuchacz), który:

- posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- potrafi tematycznie łączyć wiadomości z różnych przedmiotów,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych wynikających z programu nauczania w danej klasie,
- zajmuje miejsca premiowane w konkurencjach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych organizowanych przez szkołę lub międzyszkolnych,
- kwalifikuje się do finałów konkursów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym lub krajowym.

Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń (słuchacz), który:

- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
- bez pomocy nauczyciela potrafi zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań w praktyce.

Stopień **dobry** otrzymuje uczeń (słuchacz), który:

- opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym zrozumieć większość treści poszczególnych elementów wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
- wykazuje się samodzielnym myśleniem w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych i praktycznych oraz odpowiednio stosuje zdobyte wiadomości.

Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń (słuchacz), który:

- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym kształceniu,
- rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności.

Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń (słuchacz), który:

- w ograniczonym zakresie opanował wiadomości i umiejętności a braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności.

Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń (słuchacz), który:

- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego

przedmiotu,

- nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

4. Ustalono następujące progi procentowe odpowiadające sześciostopniowej skali oceniania dla poszczególnych form sprawdzania osiągnięć ucznia (słuchacza) we wszystkich formach kształcenia w PCEUiP.

- <0% – 45%) - ocena niedostateczna,
- <45% – 55%) - ocena dopuszczająca,
- <55% – 75%) - ocena dostateczna,
- <75% – 88%) - ocena dobra,
- <88% – 96%) - ocena bardzo dobra,
- <96% – 100%> - ocena celująca

IV. Zasady i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania w szkole młodzieżowej

IV.1 Zasady i sposoby oceniania

1. Uczeń powinien być systematycznie oceniany przy wykorzystaniu różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności:

a) odpowiedzi ustne – forma kontroli wiadomości i umiejętności obejmująca materiał z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych. Podczas odpowiedzi ustnych ocenie podlega: poprawność merytoryczna, samodzielność odpowiedzi, umiejętność poprawnego wnioskowania, w szczególności jasność i precyzja w formułowaniu myśli.

b) prace pisemne:

- praca klasowa, sprawdzian – forma kontroli wiedzy i umiejętności z więcej niż trzech lekcji wprowadzających nowe treści (zapowiedziany co najmniej 1 tydzień wcześniej – obowiązuje wpis do dziennika), w przypadku nieobecności nauczyciela termin zostaje przesunięty na kolejny tydzień pod warunkiem, że tygodniowy limit sprawdzianów nie zostanie przekroczony,
- kartkówka – forma kontroli wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji (nie musi być zapowiedziana),
- referat,
- praca projektowa (projekt edukacyjny).

c) zadania praktyczne do wykonania samodzielnie lub w grupie uczniów,

d) aktywność uczniów na zajęciach,

e) zadania domowe – oceniane są forma i poprawność wykonania zadań domowych.

2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Przy jej wystawieniu należy uwzględnić wagę poszczególnych form oceniania.

3. W klasach, w których prowadzony jest dziennik elektroniczny każdej ocenie cząstkowej nauczyciel przypisuje wagę o wartości:

- | | |
|-----------------------------|----------|
| – sprawdzian, praca klasowa | waga 4 |
| – kartkówka | waga 2 |
| – odpowiedź ustna | waga 2 |
| – zadanie domowe | waga 1 |
| – praca na lekcji | waga 1 |
| – projekt | waga 1-4 |
| – zadanie praktyczne | waga 1-4 |

4. Ostatecznie ocenę śródroczną i roczną uzyskuje się porównując wyliczoną średnią ważoną z poniższą tabelą:

Celujący	powyżej 5,0 lub tytuł Laureata Ogólnopolskiej Olimpiady
Bardzo dobry	od 4,6

Dobry	od 3,6
Dostateczny	od 2,6
Dopuszczający	od 1,8
Niedostateczny	poniżej 1,8

5. W ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub jeden sprawdzian. W tygodniu mogą odbyć się trzy sprawdziany lub prace klasowe.
6. Zapowiadając sprawdzian lub pracę klasową nauczyciel zobowiązany jest podać uczniom zakres tematyczny obowiązujący na sprawdzianie lub pracy kontrolnej.
7. Praca klasowa i sprawdzian powinny być sprawdzone i ocenione w terminie do dwóch tygodni i przekazane uczniom do wglądu.
8. Prace klasowe i sprawdziany nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
9. Uczeń ma prawo do poprawienia ocen z prac klasowych i sprawdzianów na zasadach określonych przez nauczyciela. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprzedniej (wartość jest średnią z obu ocen).
10. Jeśli uczeń nie pisał pracy klasowej (sprawdzianu) z przyczyn nieusprawiedliwionych (ucieczka z lekcji) otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
11. Jeśli uczeń nie pisał pracy klasowej (sprawdzianu) z przyczyn usprawiedliwionych jest zobowiązany napisać pracę klasową (sprawdzian) w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Nieobecność nieusprawiedliwiona w wyznaczonym terminie dodatkowym skutkuje oceną niedostateczną.
12. Nauczyciel stwarza możliwości do uzyskania w semestrze:
 - przy 1 godzinie lekcyjnej tygodniowo - minimum trzech ocen
 - przy 2 godzinach lekcyjnych tygodniowo – minimum czterech ocen
 - przy 3 i więcej godzinach lekcyjnych tygodniowo – minimum pięć ocen
13. Przedmiotu może uczyć jeden lub więcej nauczycieli, z których każdy wystawia ocenę częściową z zakresu zrealizowanego przez siebie materiału nauczania.
14. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z przedmiotu zawodowego nauczanego przez więcej niż jednego nauczyciela jest uzyskanie co najmniej oceny dopuszczającej ze wszystkich przedmiotów częściowych. Ocena ostateczna będzie średnią arytmetyczną ważoną.

IV.2 Zasady i sposoby klasyfikowania i promowania

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego – pod koniec semestru pierwszego, zgodnie z obowiązującym kalendarium, wg trybu określonego poniżej.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów, ocenę z zachowania – wychowawca klasy, a ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych nauczyciel lub instruktor zajęć praktycznych, opiekun (kierownik) praktyk lub kierownik szkolenia praktycznego.
3. Ocena klasyfikacyjna nie może być wystawiona na podstawie ocen z jednej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.
4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna powinna wynikać z ocen częściowych i uwzględniać ich rangi.
5. Ocena roczna jest oceną za semestr drugi z uwzględnieniem wyników za semestr pierwszy – stanowi podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym.
6. W przypadku uzyskania przez ucznia niedostatecznej oceny śródrocznej (za semestr I) nauczyciel ma prawo wymagać zdania (zaliczenia) materiału programowego z semestru pierwszego. O terminach i formie zdawania powyższego materiału nauczyciel jest zobowiązany poinformować uczniów przed zakończeniem semestru pierwszego.
7. Nauczyciel ma obowiązek poinformowania ucznia, jego rodziców o **proponycji** oceny klasyfikacyjnej nie później niż:

- **4 tygodnie przed** klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, jeżeli proponowana (przewidywana) jest ocena niedostateczna lub grozi nieklasyfikowanie, a na **3 dni** przed Radą Pedagogiczną klasyfikacyjną, jeżeli ocena proponowana jest inna niż niedostateczna - w przypadku klasyfikacji śródrocznej,
 - **4 tygodnie przed** klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, w przypadku klasyfikacji rocznej (wszystkie oceny oraz ocena zachowania).-**Proponowane oceny nie są ostateczne**. Ocena może być podwyższona lub obniżona **nawet do oceny niedostatecznej**.
8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 9. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 10. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 11. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub program nauki.
 12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
 14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
 15. Uczeń otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
 16. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji (ocena ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Wniosek uczniów/rodziców o egzamin poprawkowy należy złożyć u dyrektora szkoły w terminie 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej
 17. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 18. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
 19. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 20. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
 21. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły.
 22. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu edukacji w technikum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

23. Uczeń, który opuszcza zajęcia dydaktyczne bez usprawiedliwienia podlega karze do skreślenia z listy uczniów włącznie. Przyjmuje się następującą gradację kar z tytułu nieobecności nieusprawiedliwionych w roku szkolnym:

20 godzin - nagana wychowawcy

30 godzin - nagana dyrektora

40 godzin - nagana dyrektora z ostrzeżeniem o skreśleniu

50 godzin - skreślenie z listy uczniów

Usprawiedliwienie nieobecności musi nastąpić w ciągu trzech dni roboczych od powrotu ucznia do szkoły.

Pięć nieusprawiedliwionych spóźnień traktuje się jako jedną godzinę nieobecności nieusprawiedliwionej.

Po opuszczeniu 30 godzin nieusprawiedliwionych uczeń ma obowiązek podpisać kontrakt pedagogiczny w obecności pedagoga i wychowawcy, na mocy którego zobowiąże się do systematycznych spotkań z pedagogiem i poprawy frekwencji.

V. Ocenianie zachowania uczniów w szkole młodzieżowej

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
 - d) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - e) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - f) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
 - h) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
2. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne.
3. Udzielone pochwały i nagany, wszelkie uwagi pozytywne i negatywne dotyczące kultury osobistej, zachowania i postawy, udziału w życiu klasy, szkoły czy środowiska oraz wywiązywania się z obowiązków szkolnych wychowawcy i nauczyciele są zobowiązani wpisywać na bieżąco do dziennika elektronicznego. ~~zeszytu obserwacji danej klasy.~~ Odnotowane tam spostrzeżenia mają znaczny wpływ na ustalenie klasyfikacyjnej oceny zachowania.
4. Na miesiąc przed śródrocznym/rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia ustala wstępną, proponowaną ocenę zachowania..
5. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy.
6. Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej propozycje zmiany oceny zachowania nie będą już rozpatrywane z wyjątkiem sytuacji incydentalnych.
7. Trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca zapoznaje uczniów z ostateczną propozycją oceny zachowania.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Tryb ustalenia śródrocznej (semestralnej) i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

Ocena zachowania jest wyliczana jako średnia ważona następujących składników:

 - 1) **Kultura osobista** (waga 2):

a) wzorowe – uczeń respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm szanując prawa innych, np.: przeciwstawia się przejawom niewłaściwego zachowania, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, jest uczciwy i prawdomówny, dba o honor i tradycję szkoły, godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, nosi strój odpowiedni do miejsca i sytuacji.

b) bardzo dobre – respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm szanując prawa innych, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi.

c) dobre – respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm szanując prawa innych, a uchybienia często ulegają poprawie po zwróceniu uwagi.

d) poprawne – uczeń nie spełnia kryteriów ocen wyższych, ale w jego zachowaniu zauważona jest chęć poprawy.

e) nieodpowiednie – uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, czasami dezorganizuje życie klasy, szkoły, przeszkadza nauczycielom w prowadzeniu lekcji; czasami wykazuje chęć poprawy w wyniku starań osób trzecich.

f) naganne* – ma negatywny wpływ na społeczność szkolną, np.: często dezorganizuje życie klasy, szkoły, przeszkadza nauczycielom w prowadzeniu lekcji, niszczy własność szkolną lub kolegów, jego zachowanie zagraża zdrowiu i życiu; nie wykazuje chęci poprawy pomimo starań osób trzecich.

* jeżeli uczeń uzyskał ocenę naganną z kultury osobistej, to ocena końcowa może być najwyżej nieodpowiednia;

** jeśli uczeń otrzymał kilkakrotnie uwagę z zapisem w dzienniku lekcyjnym, to ocena końcowa nie może być wyższa niż nieodpowiednia.

2) Frekwencja(waga 3):

a) wzorowe – wszystkie opuszczone godziny lekcyjne są usprawiedliwione lub liczba spóźnień* w semestrze nie przekracza 3.

b) bardzo dobre – taką ocenę może otrzymać uczeń mający w semestrze do 2 godzin nieusprawiedliwionych lub liczba spóźnień w semestrze nie przekracza 5.

c) dobre – taką ocenę może otrzymać uczeń mający w semestrze do 4 godzin nieusprawiedliwionych lub liczba spóźnień w semestrze nie przekracza 8.

d) poprawne – taką ocenę może otrzymać uczeń mający w semestrze do 8 godzin nieusprawiedliwionych lub liczba spóźnień w semestrze nie przekracza 10.

e) nieodpowiednie – taką ocenę może otrzymać uczeń mający w semestrze do 12 godzin nieusprawiedliwionych lub liczba spóźnień w semestrze nie przekracza 13.

f) naganne – uczeń opuszcza bardzo często lekcje, liczba godzin nieusprawiedliwionych w semestrze przekracza 13 lub liczba spóźnień w semestrze przekracza 13.

* *nie dotyczy spóźnień usprawiedliwionych, np.: problemy komunikacyjne, sytuacje losowe;*

** *jeżeli uczeń uzyskał ocenę naganną z frekwencji, to ocena końcowa nie może być wyższa niż nieodpowiednia; w przypadku długotrwałej poprawy ostateczna decyzja należy do wychowawcy.*

3) Zaangażowanie(waga 2):

a) wzorowe – uczeń często z własnej inicjatywy wykonuje różne prace na rzecz klasy i szkoły, podejmuje działania prospołeczne oraz godnie reprezentuje szkołę w środowisku pozaszkolnym;

b) bardzo dobre – często wykonuje różne prace na rzecz klasy lub szkoły oraz podejmuje działania pro społeczne zlecone przez wychowawcę, nauczyciela lub kolegów;

c) dobre – wykonuje różne prace na rzecz klasy lub szkoły oraz podejmuje działania pro społeczne zlecone przez wychowawcę, nauczyciela lub kolegów;

d) poprawne – czasami bierze udział w życiu klasy lub szkoły.

e) nieodpowiednie – nie bierze udziału w życiu klasy lub szkoły.

f) naganne – złośliwie uchyla się od pracy na rzecz klasy lub szkoły.

4) Stosunek do nauki(waga 1):

a) wzorowe – uczeń osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, wykazuje własną

aktywność intelektualną w zdobywaniu wiedzy, prezentuje klasę lub szkołę w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

b) bardzo dobre – uczeń osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, wykazuje własną aktywność intelektualną w zdobywaniu wiedzy.

c) dobre - uczeń osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości.

d) poprawne – uczeń nie osiąga wyników w nauce stosownie do swoich możliwości z powodu niesystematyczności.

e) nieodpowiednie – uczeń osiąga niskie wyniki w nauce z powodu zaniedbania obowiązków szkolnych.

f) naganne – uczeń osiąga zdecydowanie niskie wyniki w nauce z powodu nagannego stosunku do obowiązków szkolnych.

Ocena śródroczna lub końcoworoczna ustalana jest na podstawie średniej punktów z uzyskanych ocen składowych, z uwzględnieniem ich wagi:

Ocena	Liczba punktów odpowiadająca ocenie składowej	Średnia ważona punktów odpowiadająca ocenie
wzorowa	5	od 4,5
bardzo dobra	4	od 3,5
dobra	3	od 2,5
poprawna	2	od 1,5
nieodpowiednia	1	od 0,5
naganna	0	poniżej 0,5

VI. Zasady oceniania zajęć praktycznych w Centrum Kształcenia Praktycznego uczniów kierowanych do PCEUiP przez inne szkoły

4. Celem zajęć praktycznych jest nabycie przez ucznia wiadomości i umiejętności, a także przyswojenie prawidłowych postaw i zachowań niezbędnych w późniejszym wykonywaniu zawodu.
5. W stosunku do uczniów z innych szkół realizujących zajęcia praktyczne w PCEUiP stosuje się kryteria oceniania określone w rozdziale IV.
6. Na zajęciach praktycznych ocenianiu podlegają:
 - b) wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania dla danego zawodu,
 - c) wykorzystanie wiadomości teoretycznych na zajęciach praktycznych,
 - d) planowanie pracy,
 - e) organizacja stanowiska pracy,
 - f) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
 - g) sposób (metody) wykonania pracy,
 - h) stopień samodzielności podczas wykonywania zadań praktycznych,
 - i) jakość i estetyka wykonanej pracy,
4. Kryteria oceniania wymagań określonych w punkcie 3 zestawiono w tab. 1.

Tab. 1. Kryteria oceniania prac na zajęciach praktycznych

Element oceny → Ocena ↓	Wykorzystanie wiadomości teoretycznych	Planowanie pracy	Organizacja stanowiska pracy	Przestrzeganie przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska	Sposób (metody) wykonania pracy	Stopień samodzielności	Jakość i estetyka wykonanej pracy	Prezentowanie pracy (samokontrola jakości)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Stopień celujący (6)	Znajomość materiału teoretycznego przekraczająca wymagania określone w podstawie programowej i programie nauczania, bezbłędne czytanie rysunku technicznego, błyskotliwość przy obliczeniach, identyfikacji i określaniu parametrów elementów (części) oraz umiejętność twórczej interpretacji.	Wzorowe i twórcze planowanie czynności związanych z wykonaniem pracy, obejmujących: sporządzenie planu działania i wykazu niezbędnych materiałów, sprzętu kontrolno-pomiarowego, narzędzi oraz wykonanie niezbędnych obliczeń i rysunków.	Wzorowe, zgodne z wymaganiami technicznymi i ergonomicznymi (bhp): ■ zgromadzenie i rozmieszczenie na stanowisku pracy: materiałów, narzędzi, urządzeń i sprzętu kontrolno-pomiarowego, ■ sprawdzenie stanu technicznego narzędzi, urządzeń i sprzętu kontrolno-pomiarowego, ■ dobranie odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej.	Wzorowe przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.	Wzorowe, twórcze i bardzo sprawne wykonywanie czynności oraz posługiwanie się narzędziami i przyrządami kontrolno-pomiarowymi.	Uczeń proponuje i stosuje rozwiązania nietypowe. Samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania i umiejętności. Potrafi samodzielnie znaleźć i odpowiednio przetworzyć informacje korzystając z różnych, dostępnych źródeł (książki, czasopisma, katalogi, dokumentacja techniczna, Internet).	Praca spełnia bez zastrzeżeń odpowiednie wymagania. Wzorowa estetyka wykonania.	Wzorowe, samodzielne i twórcze: ■ uzasadnienie sposobu wykonania pracy, ■ ocenienie jakości wykonania pracy, ■ określenie i uzasadnienie sposobu ponownego wykonania tej pracy.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Stopień bardzo dobry (5)	Bardzo dobra znajomość materiału teoretycznego i umiejętność czytania rysunku technicznego i wykonywania obliczeń.	Bardzo dobre planowanie pracy.	Prawidłowa, zgodna z wymaganiami.	W pełni przestrzeganie przepisów i zasad bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska.	Poprawne i sprawne wykonywanie czynności oraz posługiwanie się narzędziami i przyrządami kontrolno-pomiarowymi.	Praca w pełni samodzielna.	Praca spełnia bez zastrzeżeń odpowiednie wymagania. Bardzo wysoka estetyka wykonania.	Samodzielne prezentowanie pracy: ■ uzasadnienie sposobu wykonania pracy, ■ ocenienie jakości wykonania pracy.
Stopień dobry (4)	Dobra znajomość materiału teoretycznego i umiejętność czytania rysunku technicznego i wykonywania obliczeń.	Wymagana niewielka pomoc nauczyciela.	Niewielkie usterki w organizacji stanowiska pracy.	Niewielkie uchybienia (które uczeń potrafi sam skorygować) w przestrzeganiu przepisów i zasad bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska.	Wymagające niewielkich korekt wykonywanie czynności oraz posługiwanie się narzędziami i przyrządami kontrolno-pomiarowymi.	Praca prawie samodzielna wymagająca rzadkich i drobnych interwencji nauczyciela.	Praca wykonana bez usterek. Dobra estetyka wykonania.	Prawie samodzielne (wymagające niewielkich uzupełnień) prezentowanie pracy.
Stopień dostateczny (3)	Niewielka znajomość materiału teoretycznego. Problemy z czytaniem rysunku technicznego i z obliczeniami.	Wymagana pomoc nauczyciela.	Istotne błędy w organizacji stanowiska pracy.	Występują nieprawidłowość i wymagające przypomnienia i wyjaśnienia przez nauczyciela.	Konieczność częstej kontroli i instruktażu bieżącego.	Konieczność częstej kontroli i instruktażu bieżącego.	Praca wykonana z usterkami możliwymi do poprawy. Estetyka wykonania budzi zastrzeżenia.	Wymagające uzupełnień prezentowanie pracy.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Stopień dopuszczający (2)	Niska znajomość materiału teoretycznego. Znaczne problemy z czytaniem rysunku technicznego i z prostymi obliczeniami.	Wymagana znaczna pomoc nauczyciela.	Istotne, liczne błędy dające się skorygować.	Nie przestrzeganie przepisów i zasad bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska, wymagające częstej interwencji nauczyciela.	Konieczność stałej kontroli i częstego instruktażu bieżącego.	Brak samodzielności wymagający stałej kontroli i częstego instruktażu bieżącego.	Praca wykonana z wieloma usterkami możliwymi do poprawy. Estetyka wykonania budzi duże zastrzeżenia.	Niesamodzielne (odpowiadanie tylko na pytania nauczyciela, nie zawsze poprawnie) prezentowanie pracy.
Stopień niedostateczny (1)	Brak wiadomości teoretycznych. Brak umiejętności czytania rysunku technicznego i wykonywania prostych obliczeń.	Brak umiejętności planowania pracy.	Nieporządek na stanowisku pracy. Bezmyślne niszczenie narzędzi i materiałów.	Uporczywie nie przestrzeganie przepisów i zasad bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska, stanowiące zagrożenie dla ucznia i jego otoczenia.	Niewłaściwe wykonywanie czynności. Uporczywy brak reakcji na wskazówki nauczyciela.	Uporczywy brak reakcji na wskazówki nauczyciela.	Praca wykonana z usterkami niemożliwymi do poprawy. Estetyka wykonania nie do przyjęcia.	Brak umiejętności prezentowania pracy.

VII. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania w Szkole dla Dorosłych prowadzonej w formie zaocznej

1. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
2. Wymagania edukacyjne opracowuje każdy nauczyciel, w miarę spójnie w całej komisji przedmiotowej, i podaje słuchaczom do wiadomości na pierwszych zajęciach odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
3. W szkole dla dorosłych nie wystawia się ocen z zachowania.
4. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, a w przypadku szkoły dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej, która prowadzi kształcenie zawodowe na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu – egzaminy semestralne przeprowadzane z zakresu wszystkich w pełni zrealizowanych w danym semestrze jednostek modułowych.
5. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych, a w przypadku kształcenia modułowego - z prac kontrolnych przeprowadzonych z zakresu wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych, oceny wyższe od niedostatecznego.
6. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.
7. Pisemne zaliczeniowe prace kontrolne przechowywane są w szkole przez nauczyciela uczącego przez okres jednego roku, licząc od stycznia roku następnego.
8. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
9. Termin dodatkowy, o którym mowa w pkt.9, wyznacza się po zakończeniu semestru jesienno-wiosennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
10. Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin semestralny zdaje się w formie ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 12.
11. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o której mowa w pkt. 11, jeżeli z części pisemnej otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny pozytywne.
12. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.
13. W technikum uzupełniającym dla dorosłych w I-IV semestrze słuchacz zdaje egzamin semestralny w formie pisemnej z jednego przedmiotu zawodowego, a w semestrach programowo wyższych (V i VI) – z dwóch przedmiotów zawodowych.
14. W szkole policealnej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne w formie pisemnej z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.
15. Wyboru przedmiotów zawodowych, o których mowa w pkt.14 i 15 dokonuje Rada Pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
16. W szkole dla dorosłych, która prowadzi kształcenie zawodowe na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu, słuchacz zdaje w każdym semestrze egzamin semestralny, z danego modułu ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych przynależnych do tego modułu w formie pisemnej.
17. Semestralna ocena z danego modułu stanowi średnią ważoną z ocen uzyskanych przez słuchacza z egzaminów semestralnych przeprowadzonych ze wszystkich w pełni

- zrealizowanych jednostek modułowych przynależnych do tego modułu z uwzględnieniem liczby godzin przeznaczonych na realizację jednostek modułowych.
18. Ocenę z modułu ustala nauczyciel - opiekun semestru.
 19. Słuchacz przystępujący do egzaminu ustnego losuje pytania egzaminacyjne ułożone w zestawy. Jeden zestaw powinien zawierać trzy pytania o stopniu trudności pozwalającym słuchaczowi przygotować się do odpowiedzi w ciągu 15 min.
 20. Zestawy pytań egzaminacyjnych na egzamin pisemny i ustny podlegają zatwierdzeniu przez dyrektora na tydzień przed wyznaczonym terminem egzaminu.
 21. W czasie egzaminu ustnego oprócz słuchacza zdającego egzamin nie powinno znajdować się więcej niż pięciu słuchaczy przygotowujących się do egzaminu po wylosowaniu zestawów pytań egzaminacyjnych. W przypadku egzaminu praktycznego liczba słuchaczy zdających nie może być większa niż liczba stanowisk pracy.
 22. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
 23. Ocenę z egzaminów semestralnych nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne wpisuje do indeksów i dokumentacji przebiegu nauczania.
 24. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
 25. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w sesji zimowej do końca lutego, a w sesji letniej do 31 sierpnia.
 26. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego
 27. Jeżeli słuchacz z egzaminów semestralnych otrzyma trzy i więcej ocen niedostatecznych lub nie zdał egzaminu poprawkowego nie jest promowany i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
 28. Na pisemny wniosek słuchacza złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru.
 29. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych wypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.
 30. Z egzaminów semestralnych i poprawkowych sporządza się protokoły według wzorów obowiązujących w PCEUiP.
 31. Zaliczenie praktyk zawodowych odbywa się zgodnie z obowiązującym programem nauczania. Tam, gdzie program nauczania nie określa formy zaliczania praktyk, zaliczenie praktyk zawodowych odbywa się na podstawie:
 - a) sprawozdania z praktyki zawodowej w formie dziennika praktyki,
 - b) zaświadczenia wraz z oceną o odbyciu praktyki potwierdzonego przez pracodawcę.
 32. Dyrektor szkoły dla dorosłych:
 - a) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jeżeli przedłoży on zaświadczenie wydane przez pracodawcę potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki przewidzianego dla danego zawodu, to jest:
 - dla szkół policealnych – 2 lata lub 1,5 roku – technik bhp
 - dla szkół średnich – 3 lata,lub uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego lub tytuł mistrza w zawodzie w którym się kształci. Nauczyciel oceniający praktyki zbiera od słuchaczy zaświadczenia i wpisuje do dziennika adnotację: „Zwolniony na podstawie (podstawa zwolnienia)”. Opiekun semestru wpisuje adnotację z określeniem, na jakiej podstawie zaliczono praktykę.
 - b) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części jeżeli przedłoży on :

- zaświadczenie wydane przez pracodawcę potwierdzające przepracowanie w zawodzie pokrewnym do tego, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu przewidzianego dla zawodu pokrewnego,
 - zaświadczenie wydane przez pracodawcę potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci lub zawodzie pokrewnym.
33. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 32, powinno być przedłożone Dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktyki zawodowej.
 34. Zwolnienie, o którym mowa w pkt. 32 podpunkt b, może nastąpić po stwierdzeniu przez Dyrektora szkoły na podstawie przedłożonych dokumentów, że zawód pokrewny odpowiada w zakresie kwalifikacji zawodowych zawodowi, w którym się słuchacz kształci.
 35. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub części z obowiązku odbycia praktyki zawodowej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się: „Zwolniony (w całości lub części) z praktycznej nauki zawodu (praktyki zawodowej)”, podając podstawę prawną zwolnienia.
 36. W przypadku kształcenia zawodowego na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu, dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu wyłącznie w zakresie praktyk zawodowych, jeśli przedłoży zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 32.
 37. Praktyki w pracowni symulacyjnej:
 - a) nauczyciel prowadzący praktykę zakłada dziennik praktyk zawodowych, do którego wpisuje oceny cząstkowe oraz tematy zajęć,
 - b) oceny końcowe nauczyciel wpisuje do dziennika zajęć na oddzielnej stronie dla każdego semestru zatytułowanej „Praktyki zawodowe”.
 38. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie odbył praktyki zawodowej, powinien ją zaliczyć w dodatkowym terminie, przed rozpoczęciem nowego semestru nauki.

IX. Postanowienia końcowe

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega procesowi ewaluacji w celu doskonalenia oraz podnoszenia jakości oceniania.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszym WSO mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 11 maja 2007 r.).
3. Powyższy Wewnątrzszkolny System Oceniania został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną uchwałą z dnia 7 września 2009 roku.

Zmiany:

październik 2010

wrzesień 2012r.

czerwiec 2013

wrzesień 2013