

SZKOLENIE Z ZAKRESU PODSTAWOWEJ OBSŁUGI KOMPUTERA Z INTERNETEM

Celem kursu jest nabycie praktycznej wiedzy z zakresu obsługi komputera oraz użytkowania Internetu. W programie praca z systemem operacyjnym Windows, edytorem tekstu Word, arkuszem kalkulacyjnym Excel, a także obsługa poczty elektronicznej i poruszanie się po sieci Internet.

CZAS TRWANIA	TERMIN	CENA
70 godz.	do uzgodnienia	744 zł/os

GRAFIK KOMPUTEROWY Z ELEMENTAMI REKLAMY

CZAS TRWANIA	TERMIN	CENA
100 godz.	do uzgodnienia	1290 zł/os

KURS PROWADZENIA SPRZEDAŻY INTERNETOWEJ

Celem kursu jest nabycie praktycznej wiedzy z zakresu obsługi komputera oraz użytkowania Internetu. W programie praca z systemem operacyjnym Windows, edytorem tekstu Word, arkuszem kalkulacyjnym Excel, a także obsługa poczty elektronicznej i poruszanie się po sieci Internet.

CZAS TRWANIA	TERMIN	CENA
70 godz.	do uzgodnienia	800 zł/os

SZKOLENIE Z ZAKRESU OBSŁUGI I TWORZENIA BAZ DANYCH MS ACCESS

Zajęcia odbywają się 2 razy w tygodniu w blokach 3 godzinnych.

CZAS TRWANIA	TERMIN	CENA
30 godz.	do uzgodnienia	370 zł/os

POWERPOINT

Zajęcia odbywają się 3 razy w tygodniu w blokach 3 godzinnych.

CZAS TRWANIA	TERMIN	CENA
9 godz.	do uzgodnienia	125 zł/os

ARKUSZ KALKULACYJNY EXCEL – KURS PODSTAWOWY

Tworzenie arkusza kalkulacyjnego. Zastosowanie formuł w arkuszu kalkulacyjnym. Wykorzystanie funkcji do obliczeń. Tworzenie wykresów na podstawie danych z arkusza. Sortowanie i filtrowanie danych. Tabela przestawna. Makropolecenia. Drukowanie.

CZAS TRWANIA	TERMIN	CENA
30 godz.	do uzgodnienia	370 zł/os

Zajęcia odbywają się w grupach do 10 osób.

**SZKOLENIE Z ZAKRESU PODSTAWOWEJ OBSŁUGI KOMPUTERA Z
INTERNETEM**

Celem kursu jest nabycie praktycznej wiedzy z zakresu obsługi komputera oraz użytkowania Internetu. W programie praca z systemem operacyjnym Windows, edytorem tekstu Word, arkuszem kalkulacyjnym Excel, a także obsługa poczty elektronicznej i poruszanie się po sieci Internet.

CZAS TRWANIA	TERMIN	CENA
70 godz.	do uzgodnienia	744 zł/os